



### **Verzuimregeling.**

Als ouder/verzorger bent u verplicht de school in kennis te stellen omtrent het schoolverzuim van uw kind. Dit moet schriftelijk of telefonisch gemeld worden bij de administratie van de school voor de aanvang van de lessen.

De school houdt voor ieder kind de verzuimregistratie bij. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.

### **Vakantieregeling**

In de bijlage van de schoolgids staan de vakanties en vrije dagen vermeld. U dient zich te houden aan deze vastgestelde schoolvakanties. In heel bijzondere gevallen kan de directeur verlof geven buiten de schoolvakanties om.

**Vakantieverlof:** De school mag alleen vrij geven voor vakantie als:

- er niet binnen de schoolvakanties vakantie kan worden opgenomen
- en hiervan een verklaring van de werkgever aan de directeur is afgegeven.

**Dit verlof mag:**

- 1x per schooljaar
- niet langer dan 10 schooldagen
- niet plaatsvinden in de eerste 2 weken van het schooljaar
- niet als het een (tweede) vakantie in de wintermaanden betreft
- niet als het gaat om een langdurig verblijf van allochtone leerlingen in het land van herkomst

**Voor verlof leerlingen inzake familieomstandigheden:**

- bij verhuizing (max 1 dag)
- bij huwelijk van familieleden (1 of 2 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij ernstige ziekte van familie (1,2,3, of 4 dagen afhankelijk van de situatie)
- bij jubilea van ouders of grootouders (1 dag)
- bij andere gewichtige omstandigheden (in overleg met de directeur)

**Verzoek tot het krijgen van verlof voor leerplichtige leerlingen:**

Naam dhr/mevr: .....

Naam leerling: .....

Datum verlof: .....

Reden: .....

.....

Handtekening ouder/verzorger .....

Akkoord : ja / nee

Handtekening directie:

SO de HuiFKAR- Keppelerdijk 2, 7535 PE Enschede tel. 053-4312148 email: dehuiFKAR@attendiz.nl