

Voorblad deel A

## Inhoudsopgave schoolgids Deel A

Inleiding.....	3
Even voorstellen!.....	4
Foto's.....	4
Parro.....	4
Gymnastiek.....	5
Informatievoorziening aan gescheiden ouders.....	5
Medezeggenschapsraad (MR).....	5
Ouderraad (OR).....	5
Ouderbijdrage.....	5
Oudercontacten/ouderavonden.....	6
Nieuwsbrief.....	6
Persoonsgegevens – hoe gaat Attendiz daarmee om?.....	6
Schooltijden.....	7
Schoolvakanties en andere vrije dagen.....	7
Ziekte van de leerling, wat te doen?.....	7
Ziekte van de leerkracht – hoe gaan wij hiermee om?.....	8
Tot slot.....	8

## Inleiding

Beste lezer,

Onze schoolgids is opgeknipt in drie delen, deel A, B en C. Dit is deel A. In dit deel van de schoolgids geven wij u korte, praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden of de schoolvakanties.

In deel B van onze schoolgids geven wij u allerlei achtergrondinformatie over onze school. Daarbij kunt u denken aan de doelstellingen van onze school, de wijze van toelating en de manier waarop wij opbrengstgericht werken.

In deel C vertellen wij u over de kwaliteitsontwikkeling en de opbrengsten van onze school. Hierin leggen wij verantwoording af over de opbrengsten van ons onderwijs, in relatie tot het vooraf opgestelde ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling. Wij willen 'eruit halen wat erin zit'. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt dit zich tot de verwachtingen die wij hadden?'

U vindt de drie delen van onze schoolgids op onze website, [www.dehuifkar-attendiz.nl](http://www.dehuifkar-attendiz.nl). De informatie in onze schoolgids is geldig voor schooljaar 2018/2019. Elk jaar verschijnt een nieuwe schoolgids met actuele informatie. De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen!

*Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!*

Namens het schoolteam,

Thijs Smit

*Datum vaststelling Attendiz: 4-6-2018*

*Datum vaststelling Medezeggenschapsraad: 6-6-2018*

## Even voorstellen!

De Huifkar is een speciaal onderwijs school voor zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De Huifkar is een gespecialiseerde school voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand eventueel in combinatie met een autistisch spectrum stoornis, epilepsie, gedragsproblematiek, taal-stoornissen en/of motorische beperkingen.

De Huifkar ligt aan de rand van de bebouwde kom van Enschede. Op een royaal terrein in een bosrijke omgeving ligt het gebouw met leslokalen, kooklokaal, gymlokaal en watergewinningsbad. Tevens is er de beschikking over meerdere schoolpleinen.

De school heeft een aanpak voor leerlingen die in hun onderwijs behoefte hebben aan:

- onderwijs in zeer kleine stappen vanwege geringe leerbaarheid door een grote ontwikkelingsachterstand, bijkomende stoornissen en problematiek waarbij de kerndoelen ZMLK met de bijpassende leerlijnen en niveaus leidend zijn (niveau 1 t/m 8)
- zeer veel herhaling, duidelijkheid en structuur
- onderwijs in kleine setting met leerkrachtnabijheid
- een specifiek aanbod op sociaal-emotionele ontwikkeling
- individuele ondersteuning bij spraak- en taalontwikkeling en motorische ontwikkeling

### *Contactgegevens van onze school*

SO De Huifkar

Keppelerdijk 2

7535 PE Enschede

053-4312148

[dehuifkar@attendiz.nl](mailto:dehuifkar@attendiz.nl)

[www.dehuifkar-attendiz.nl](http://www.dehuifkar-attendiz.nl)

### *Attendiz*

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in voornamelijk Almelo, Enschede en Hengelo. Daarnaast beschikt Attendiz over een ruim aantal leslocaties voor leerwerktrajecten, verspreid in de regio Twente. Kijk voor meer informatie op [www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl).

## Foto's

Het komt voor dat wij foto's maken van onze leerlingen, bijvoorbeeld wanneer zij aan het werk zijn in de klas of tijdens een schoolreisje. Deze kunnen op onze website of in onze schoolgids worden geplaatst. Ze kunnen ook intern worden gebruikt, bijvoorbeeld voor een diapresentatie tijdens een ouderavond. Voordat wij deze foto's daadwerkelijk gebruiken, wordt u om toestemming gevraagd. Dit gebeurt aan het begin van het schooljaar.

## Parro

De Huifkar werkt met het sociale-media platform 'Parro'. Met Parro kunnen we u op een snelle, veilige manier op de hoogte houden van de activiteiten in de klas. Aan het begin van het schooljaar wordt een uitnodiging met instructie meegegeven. Hierna kunt u zich aanmelden om uw eigen kind te gaan volgen binnen de klas. Een klas kan gevolgd worden via een app, website of email-nieuwsbrief. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.parro.nl](http://www.parro.nl).

## Gymnastiek

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleren en gymschoenen met een rubberen zool verplicht. Deze dienen vanuit huis meegegeven te worden op de dagen dat uw kind gym heeft. In de midden- en bovenbouw wordt er na de gymlessen gedoucht, waarvoor ook een handdoek vanuit huis meegenomen moet worden. Voor het zwemmen geldt dat er zwemkleding en een handdoek meegenomen dient te worden.

## Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol "Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder" staan. Dit protocol kunt u vinden op de website van Attendiz.

## Medezeggenschapsraad (MR)

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school. Op onze school bestaat de MR uit de volgende ouders: Francien Feddes, Karin Bennink en Lisanne Slangen. De medewerkers in onze MR zijn: Gea Beute, Ineke Weterholt en Ingeborg van Omme.

Heeft u interesse om mee te denken over de kwaliteit van ons onderwijs en over het beleid op onze school? Meld u zich dan bij Gea Beute. Wij zijn altijd op zoek naar meedenkende ouders!

## Ouderraad (OR)

Naast de medezeggenschapsraad is er bij ons op school ook een ouderraad. De OR is een actieve groep ouders die ideeën heeft over het organiseren van vrijetijdsactiviteiten voor onze leerlingen. Dit kunnen activiteiten binnen of buiten de school zijn. De ouderraad zorgt ook voor het innen van de vrijwillige ouderbijdrage. Bent u een enthousiaste ouder die zich graag wil inzetten voor de OR?

Meld u zich dan bij Thijs Smit of via het formulier dat meegegeven wordt bij aanvang van het schooljaar waarbij een beroep gedaan wordt op u als ouder!

## Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet door het Ministerie worden vergoed. Deze extraatjes kunnen wij onze leerlingen bieden, doordat zoveel ouders de ouderbijdrage betalen! De ouderbijdrage voor het schooljaar 2018/2019 is vastgesteld op € 40,-.

Uit de ouderbijdrage worden alle feesten gefinancierd en wordt er een bijdrage gedaan voor het gebruik van de schoolbus. Bij aanvang van het schooljaar krijgt u een overeenkomst van ons. U kunt dan zelf besluiten of u deze invult en zodoende uw bijdrage wilt leveren.

Naast de ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd voor de paaskermis, net als voor de schoolreisjes. De bedragen hiervoor wordt jaarlijks door de organiserende instantie vastgesteld.

De leerlingen uit leerjaar 7 en 8 gaan op schoolkamp. De totale kosten voor het 4 daagse schoolkamp zijn op het moment van drukken nog niet bekend. Middels een brief wordt u hierover geïnformeerd.

## Oudercontacten/ouderavonden

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder belangrijk. Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Dat geldt ook voor de ouderavond die de ouderraad ieder jaar organiseert.

Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u hebben. Zo kan het zijn dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. Van alle formele contactmomenten schrijven wij een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het leerlingdossier.

## Nieuwsbrief

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief van de school. Daarin wordt u op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen. U ontvangt de nieuwsbrief per mail en u kunt deze ook altijd terugvinden op onze website.

## Persoonsgegevens – hoe gaat Attendiz daarmee om?

U heeft misschien al gehoord over de nieuwe privacywetgeving; de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Deze wet is sinds 25 mei 2018 van kracht en stelt strengere eisen aan het verwerken van persoonsgegevens dan de vorige wet (Wbp = Wet bescherming persoonsgegevens).

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving. Attendiz is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Dit is vastgelegd in het Privacyreglement van Attendiz. Deze kunt u vinden op de website [www.attendiz.nl](http://www.attendiz.nl) onder het kopje *ouders*. In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we bij Attendiz omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn.

In een uitgebreidere toelichting, die u kunt vinden in deel B van onze schoolgids, beschrijven we de belangrijkste zaken uit het Privacyreglement. Wij gaan dan dieper in op vragen als:

- Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?
- Welke gegevens zijn dit?
- Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?
- Welke administratie- en leerlingvolgsystemen gebruikt Attendiz?
- Hoe is het geregeld met toestemming?
- Welke rechten hebben leerlingen en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

## Schooltijden

Onze schooltijden zijn weergegeven in onderstaand schema.

Dag	Schooltijden
Maandag	8.30 uur – 15.00 uur
Dinsdag	8.30 uur – 15.00 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.00 uur
Donderdag	8.30 uur – 15.00 uur
Vrijdag	8.30 uur – 15.00 uur

In de kalender is weergegeven op welke woensdagen de 4- en 5-jarige leerlingen naar school gaan en welke woensdagen zij vrij zijn.

## Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2018/2019 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	20-10-2018 t/m 28-10-2018
Kerstvakantie	22-12-2018 t/m 06-01-2019
Voorjaarsvakantie	16-02-2019 t/m 24-02-2019
Meivakantie	19-04-2019 t/m 05-05-2019
Hemelvaart	30-05-2019 t/m 02-06-2019
Pinksteren	08-06-2019 t/m 10-06-2019
Zomervakantie	13-07-2019 t/m 25-08-2019

Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. Deze data maken wij voor de start van het nieuwe schooljaar bekend op onze website en kunt u terug vinden in onze kalender. Tot slot houden wij altijd een paar dagen over die ingezet kunnen worden voor mogelijke calamiteiten.

## Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meld u dit dan 's ochtends aan ons, bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.30 uur. Ons telefoonnummer is 053-4312148. Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.

De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

In deel B van onze schoolgids staan wij uitgebreider stil bij de maatregelen die wij nemen om verzuim te voorkomen of te beperken, evenals het verzuimbeleid dat wij hanteren.

## Ziekte van de leerkracht – hoe gaan wij hiermee om?

We moeten constateren dat het vinden van adequate vervanging voor afwezige collega's steeds moeilijker wordt. Om verschillende redenen zijn er minder leerkrachten en onderwijsassistenten beschikbaar voor die vervanging. De vervangingsvragen vanuit onze scholen overstijgen het aanbod vanuit ons eigen vervangingsteam en het regionaal opererende mobiliteitscentrum. Daarnaast zorgt de wet "Werk en zekerheid" ervoor dat geschikte vervangers maar beperkt of pas over enkele maanden weer inzetbaar zijn. Vanzelfsprekend proberen wij als school al het mogelijke om ervoor te zorgen dat de lessen aan de leerlingen door kunnen blijven gaan, maar in sommige gevallen is dat helaas niet mogelijk. Bij ziekte van een leerkracht gaan wij als volgt te werk:

1. De directeur/leidinggevende onderzoekt direct of vervanging vanuit het eigen team of vanuit het mobiliteitscentrum mogelijk is.
2. Lukt dit niet, dan onderzoekt de directeur/leidinggevende of een medewerker uit een andere functiegroep kan worden ingezet.
3. Mocht ook dit niet lukken, dan beziet de directeur/leidinggevende of het verdelen van alle of een gedeelte van de leerlingen over de andere groepen een mogelijkheid is.
4. Mocht ook dit niet gelukt zijn, dan kunnen de leerlingen van de betreffende groep geen les krijgen. De directeur/leidinggevende stelt de ouders hiervan op de hoogte. Daarbij wordt aangegeven dat er voor de kinderen waar thuis geen oppas voor geregeld kan worden, er opvang mogelijk is op school.
5. Is er sprake van langdurig verzuim van een medewerker, waarvoor geen adequate vervanging beschikbaar is, dan kan de directeur/leidinggevende besluiten om andere groepen, dan de groep die gekoppeld is aan de verzuimende leerkracht, geen les te bieden. Op die manier wordt voorkomen dat de uitval van een of meerdere lessen steeds dezelfde groep treft.

## Tot slot

Wilt u meer lezen over onze school? Lees dan verder in Deel B en C van onze schoolgids. U vindt deze, samen met nog veel meer informatie, op onze website!