

Voorblad deel B

Inhoudsopgave schoolgids Deel B

Inleiding	3
1. Visie en Beleidsvorming	4
2. Personeel	8
3. Leiderschap en Management	9
4. Cultuur en Klimaat	12
5. Middelen en Voorzieningen	15
6. Ons Onderwijs	16
7. Rechten en plichten	19
8. Waardering	25
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen	26

Inleiding

Beste lezer,

Onze schoolgids is opgeknipt in drie delen, deel A, B en C. Dit is deel B. In dit deel van de schoolgids geven wij u allerlei achtergrondinformatie over onze school. Wij doen dat op basis van acht kenmerken:

1. Visie en Beleidsvorming
2. Personeel
3. Leiderschap en Management
4. Cultuur en Klimaat
5. Middelen en Voorzieningen
6. Ons Onderwijs
7. Rechten en plichten
8. Waardering

In deel A van onze schoolgids geven wij u korte, praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en/of de schoolvakanties.

In deel C vertellen wij u over de kwaliteitsontwikkeling en de opbrengsten van onze school. Hierin leggen wij verantwoording af over de opbrengsten van ons onderwijs, in relatie tot het vooraf opgestelde ontwikkelingsperspectief voor iedere leerling. Wij willen 'eruit halen wat erin zit'. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt dit zich tot de verwachtingen die wij hadden?'

U vindt de drie delen van onze schoolgids op onze website, www.dehuifkar-attendiz.nl. De informatie in onze schoolgids is geldig voor schooljaar 2018/2019. Ieder jaar verschijnt een nieuwe schoolgids met actuele informatie. De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard worden alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen!

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, hebben wij ervoor gekozen een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de delen A, B of C van onze schoolgids. Wij verwijzen dan naar de website van onze school of naar de website van Attendiz (www.attendiz.nl), de stichting waarvan onze school deel uitmaakt. In het overzicht in de bijlage ziet u op welke plek u welk document kunt vinden. Ook treft u daar een lijst met belangrijke adressen aan.

Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het schoolteam,

Thijs Smit

Datum vaststelling Attendiz: 4-6-2018

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad: 6-6-2018

1. Visie en Beleidsvorming

Het profiel van onze school

De Huifkar is een speciaal onderwijs school voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK) in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De Huifkar is een gespecialiseerde school die open staat voor alle kinderen en ouders/verzorgers ongeacht afkomst, geloof en ras. Leerlingen met een ontwikkelingsachterstand eventueel in combinatie met een autistisch spectrum stoornis, epilepsie, gedragsproblematiek, taalstoornissen en/of motorische beperkingen kunnen onderwijs genieten op de Huifkar.

De uitstroombestemming is dagbesteding. Deze uitstroombestemming kan belevingsgericht, activiteitgericht of arbeidsgericht zijn.

De missie van onze school

Goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke behoefte. Dat is waar we als Attendiz voor gaan en staan. We slagen in onze opgave door onze leerkrachten dag in dag uit in staat te stellen hun werk in en om de klas goed te vervullen. Hierbij worden ze ondersteund door andere professionals in de school.

Alle Zeer Moeilijk Lerende Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften krijgen door passend onderwijs, ondersteuning en zorg de mogelijkheden die nodig zijn om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Leerlingen hebben een eigen ontwikkelingsperspectiefplan dat aansluit op de hulpvraag waarbij ouders en indien mogelijk ook leerlingen betrokkenheid en instemming hebben. Binnen de Huifkar werken wij als onderwijsexpertisecentra samen met diverse instellingen.

De visie van onze school

Het klinkt eenvoudig; goed onderwijs aan leerlingen met een specifieke behoefte. Maar Attendiz, de stichting waar ook onze school deel van uitmaakt, heeft in 2017 een flinke reorganisatie moeten doorvoeren om de daling in de leerlingaantallen van de afgelopen 5 jaren het hoofd te bieden. Die reorganisatie trof alle scholen van Attendiz, ook onze school. En hoewel reorganiseren niet altijd leuk is, heeft het ook veel positiefs gebracht. We werden namelijk gedwongen om opnieuw te ontdekken wat we echt nodig hebben om ons werk goed te kunnen doen.

Van daaruit hebben we geconcludeerd dat we onze missie het best kunnen nastreven door samen te werken. Samenwerking binnen en tussen teams, tussen teams en andere professionals, tussen scholen, met het samenwerkingsverband, met ouders en met onze partners. Die samenwerking is gehouden aan 4 samenwerkingsprincipes:

1. Werken met onderwijsformules

Tot voor kort hanteerden we voor vergelijkbare doelgroepen leerlingen verschillende onderwijsaanpakken. In de afgelopen jaren hebben we goede stappen gezet om ons aanbod te professionaliseren en dat krijgt vanaf dit schooljaar zijn beslag. Voor vergelijkbare doelgroepen gaan wij uniforme onderwijsformules hanteren. Het zorgt voor herkenbaarheid naar buiten, maar biedt ook heldere kaders binnen onze organisatie. Het geeft ons de mogelijkheid om veel meer gebruik te maken van elkaars kennis en expertise, waardoor we onze kwaliteit kunnen verbeteren en onze talenten en middelen beter kunnen benutten.

2. Werken in én aan professionele ruimte

Elke professional is waardengedreven en vakmatig bezig om de leerlingen te ondersteunen en te begeleiden in hun leerprocessen. We noemen de professionele ruimte van leerkrachten Attendiz-proof als alle leerkrachten zich aangesproken en geïnspireerd voelen door onze missie, kernwaarden en opgaven.

3. Werken aan opbrengstgerichte samenwerking, intern én extern

Om opbrengstgerichte samenwerking tot een succes te maken is het van groot belang dat we allemaal werken vanuit dezelfde bedoeling, zoals die is vastgelegd in onze missie en kernwaarden. Noodzakelijk is dat we onze onderlinge samenwerking zodanig inrichten dat het vertrouwen in elkaar toeneemt, dat we op elkaar kunnen bouwen en op een volwassen met elkaar communiceren. Opbrengstgerichte samenwerking is ook noodzakelijk om voldoende tijd en energie te houden voor onze kernactiviteiten – voor het merendeel van ons is dat de dagelijkse omgang met onze leerlingen.

4. Werken vanuit dienstbaar leiderschap

Bovenstaande drie samenwerkingsprincipes staan en vallen met wat we hebben genoemd: werken vanuit dienstbaar leiderschap. Dienstbaar leiderschap is verantwoordelijkheid nemen en verantwoording afleggen. Meer specifiek komt het aan op het zorg dragen voor een veilige (leer)gemeenschap, voor kaders en middelen om goed onderwijs te kunnen geven. En last but not least op het elkaar aanspreken op professionele houding en gedrag.

Onze visie op leerlingen

Leerlingen van De Huifkar verdienen veel zorg en aandacht. Uitgangspunt is dat elke leerling uniek is. We groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften.

Het team van De Huifkar zal in overeenstemming met de ouders, de leerling de kans en de ruimte geven om te kunnen leren. Dit proces vraagt om afstemming, geduld, respect en betrokkenheid naar onze leerlingen én hun ouders/verzorgers. Waar mogelijk zal tevens de leerling betrokken worden in dit proces. Vanuit een positieve benadering worden leerlingen gestimuleerd waardoor zelfvertrouwen kan groeien.

“Probeer het maar, ik weet zeker dat jij het zelf kunt!”

Onze visie op onderwijs

We werken binnen ons onderwijs systematisch en doelgericht om zo de leerprestaties en de effectiviteit van het onderwijs te maximaliseren. Om doelgericht te kunnen werken wordt voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectiefplan opgesteld. We gaan hierbij uit van opbrengstgericht werken. De school stelt doelen ten aanzien van de leerprestaties en de uitstroombestemming. Wij gaan hierbij uit van de kerndoelen voor SO ZML.

Op school – en op groepsniveau stellen we een basisaanbod op elk ontwikkelingsgebied vast, dat passend is op de grootste gemene deler. Daarnaast houden we aandacht voor het individuele kind en zijn /haar specifieke mogelijkheden door deze leerlingen een verrijkt of intensief aanbod te geven. Wij gaan hierbij uit van de mogelijkheden van de leerlingen en niet van de beperkingen.

“Wij willen het maximale eruit halen bij leerlingen en hebben realistische verwachtingen van leerlingen.”

De school heeft een aanpak voor leerlingen die in hun onderwijs behoefte hebben aan:

- Onderwijs in zeer kleine stappen vanwege geringe leerbaarheid, door een grote ontwikkelingsachterstand, bijkomende stoornissen en problematiek waarbij de kerndoelen ZMLK met de bijpassende leerlijnen en niveaus leidend zijn (CED niveau 1 t/m 8).
- Zeer veel herhaling, duidelijkheid en structuur.
- Onderwijs in kleine setting met leerkrachtnabijheid.
- Een specifiek aanbod op sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Individuele ondersteuning bij spraak- en taalontwikkeling en motorische ontwikkeling.

Onze visie op een veilig schoolklimaat

We bieden de leerlingen professionele begeleiding in een school die veilig, kindvriendelijk en open van karakter is. Op De Huifkar gaan we uit van de algemeen geldende waarden en normen van de Nederlandse samenleving.

Het doel van onze school

De doelen die de school stelt zijn beschreven in de visie. Samenvattend heeft de school drie doelen gesteld:

1. In overeenstemming met de ouders, de leerling de kans en de ruimte geven om te kunnen leren
2. Vanuit een positieve benadering leerlingen stimuleren waardoor zelfvertrouwen kan groeien.
3. Uitgaan van de mogelijkheden van de leerlingen en niet van de beperkingen.

Hoe willen wij dat doel bereiken?

Goed onderwijs verzorgen, hoe doen we dat bij Attendiz? In onze school bieden we opbrengstgericht passend onderwijs. We werken doelgericht en systematisch aan het maximaliseren van prestaties. We baseren ons hierbij op de werkwijzen die zijn beschreven door Gijzen (2012), van Hasselt (2011) en Struiksma (2012). Daaruit hebben we zes belangrijke uitgangspunten geformuleerd:

1. Elke leerling heeft een eigen ontwikkelingsperspectief, maar dat betekent niet dat elke leerling een eigen leerprogramma krijgt. Enerzijds is leren een sociaal proces, anderzijds weten we dat té geïndividualiseerd onderwijs een negatieve invloed heeft op de opbrengsten van de leerling.
2. We redeneren van het einde terug naar het begin. We kijken eerst naar wat we willen bereiken en bepalen dan welke aanpak daar het beste bij past.
3. We redeneren van de school naar de groep naar de leerling. Ons onderwijs stemmen we achtereenvolgens af op onze schoolpopulatie, dan op de groep en tenslotte kijken we naar de individuele leerling. Is afstemming op individueel niveau wenselijk of niet?
4. We werken volgens het principe Respons op instructie. Onze leerkrachten kijken goed hoe de leerling reageert op het onderwijs dat hij krijgt. Is de respons voldoende? Dan gaan we door met wat we deden of we gaan het onderwijs verrijken. Is de respons onvoldoende? Dan gaan we het aanbod intensiveren. Zodoende halen we het maximale uit iedere leerling.
5. De middengroep van onze schoolpopulatie is de basis voor de inrichting van ons onderwijsprogramma. Ons onderwijsprogramma bestaat uit drie zorgvuldig samengestelde onderwijsaanpakken die op elkaar aansluiten: basis, verdiept en intensief. Deze drieslag in het onderwijsaanbod komt tegemoet aan de kenmerken en onderwijsbehoeften van het merendeel van de leerlingen op onze school.
6. We werken zoveel mogelijk op basis van convergente differentiatie. Dit betekent dat we met de hele groep leerlingen telkens aan één set doelen werken. Dit biedt de meeste kansen op

hoge opbrengsten voor onze leerlingen. Daarnaast kunnen leerlingen op deze manier ook van elkaar leren, sociaal en inhoudelijk.

2. Personeel

Goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot excellent onderwijs. Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling!

Wie werken er bij ons op school?

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, een conciërge, een secretaresse, een logopediste, een zorgcoördinator, een gedragsdeskundige/orthopedagoog, een gym- en zwemleerkracht en het team staat onder leiding van de schooldirecteur, Thijs Smit. We werken daarnaast samen met externe partners die o.a. logopedie, muziektherapie, fysiotherapie en ergotherapie verzorgen. Zij zijn ook zichtbaar aanwezig binnen onze school.

Deze gids werd al gedrukt voordat het schooljaar 2018/2019 begon. Daardoor lukte het ons niet om in de gids een actueel overzicht te presenteren van ons team.

Voor een compleet overzicht van alle medewerkers op onze school en de functie die zij uitoefenen, verwijzen we u graag naar onze website!

Vaste gezichten voor de groep!

De kwaliteit van ons onderwijs staat bij ons te allen tijde voorop. Hoewel een groot aantal medewerkers op onze school in deeltijd werkt, hebben wij het uitgangspunt dat er maximaal twee groepsverantwoordelijken zijn voor één groep. Tussen deze twee collega's zijn de taken gelijk verdeeld. Dat is prettig voor onze medewerkers, maar minstens zo prettig voor onze leerlingen! Bij ziekte van een of meerdere collega's kan het voorkomen dat wij gebruik maken van externe vervangers óf van medewerkers uit ons eigen vervangingsteam.

Attendiz Academie

De Attendiz Academie is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. Ook de medewerkers van onze school maken gebruik van het aanbod van de Attendiz Academie. Wat dat inhoudt?

De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden of te verhogen. De Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.

3. Leiderschap en Management

Opbrengstgericht en Onderwijskundig leiderschap

De schoolleiding gaat voor in schoolontwikkeling. De schoolleiding zet de koers uit en bepaalt de kaders. De visie van Attendiz op leiderschap gaat uit van opbrengstgericht én onderwijskundig leiderschap. Wat houdt dat precies in?

Bij opbrengstgericht leiderschap staat de interactie tussen leerkracht en leerling centraal. Het onderwijskundig proces wordt versterkt met optimale leerresultaten als doel.

Bij onderwijskundig leiderschap beschikt de schoolleider over veel onderwijsinhoudelijke kennis en expertise op het gebied van de school als professionele leergemeenschap, voor zowel personeel als leerlingen. Dit leidt tot effectievere instructie door leraren, waardoor leerlingen beter leren.

De schooldirecteur

Quote van de schooldirecteur:

“Om goede beslissingen te kunnen nemen is het essentieel om te weten wat er speelt bij de leerlingen en bij het personeel.”



Interne samenwerking

In het najaar van 2017 zijn we gestart met een groep van 80 à 90 collega's om de besturingsfilosofie van Attendiz te herijken. Een besturingsfilosofie die past bij de beweging die Attendiz aan het maken is, tegen de achtergrond van een sterk veranderend speelveld voor speciaal onderwijs.

In het proces werd onder meer duidelijk dat het niet gaat om (be)sturing maar om samenwerking vanuit verschillende perspectieven en verantwoordelijkheden. De vier samenwerkingsprincipes zijn leidraad voor ieder die aan Attendiz is verbonden. De uitwerking en consequenties zijn voor de verschillende groepen binnen de organisatie verschillend. Alle groepen hebben immers een eigen rol, taak en verantwoordelijkheid. De sleutel tot succes ligt bij de teams die elke dag hun uiterste best doen om kwalitatief goed onderwijs te geven aan kinderen met een specifieke behoefte.

Voor onze school geldt:

Leerkrachten / onderwijsondersteunende professionals

- zijn betrokken bij het verder ontwikkelen en vernieuwen van onderwijsformules
- hebben professionele ruimte om binnen een formule eigen invullingen te geven. Onderwijskundig, didactisch en pedagogisch maatwerk zal altijd de kwaliteit mede bepalen
- tonen eigenaarschap in het werken in en aan professionele ruimte
- werken doel- en opbrengstgericht samen binnen en tussen scholen, waar nodig met externe samenwerkingspartners
- spreken vanuit een oplossingsgerichte houding uit wat nodig is om goed onderwijs te kunnen geven binnen de onderwijsformule en professionele ruimte

(Adjunct) Directeuren

- zijn verantwoordelijk voor realiseren, vernieuwen en wijzigingen van onderwijsformules, gericht op standaardisatie en maatwerk binnen gedeelde (kwaliteits)kaders
- faciliteren de dialoog in en tussen teams via vakgroepen, kenniskringen, Academie en overlegorganen
- organiseren en borgen van samenwerkingsprocessen binnen en buiten Attendiz

- zorgen dat professionele ruimte wordt benut (HRM!)

Medezeggenschap

- meeweten, -praten, -denken en -beslissen (bij instemming) bij formuleontwikkeling
- meeweten, -praten, -denken en -beslissen zodat externe, onderwijskundige of bedrijfsvoeringskaders zodanig vertaald worden dat het professionele ruimte bevordert
- meeweten, -praten, -denken en -beslissen bij duurzame samenwerking met een andere instelling
- meepraten, -denken en -beslissen vanuit een oplossings- en opbrengstgerichte houding

Wij vergaderen tweewekelijks over onderwerpen waar we allemaal mee te maken hebben, zoals het leerlingvolgsysteem, het ontwikkelingsperspectief van de leerling of de toestroom van nieuwe leerlingen. Dit gebeurt zowel op school als in lijn- en systeemoverleggen. In het Lijnoverleg beraadslagen Bestuurder, Kern MT en (Adjunct)Directeuren over alle zaken die geheel Attendiz raken. In het systeemoverleg worden de meer op schooltype gerichte onderwijsinhoudelijke thema's besproken. Dit jaar bouwen we het systeemoverleg verder uit tot een Formuleberaad. (Adjunct)directeuren die verantwoordelijk zijn voor de verschillende onderwijsformules zijn hiervan lid. Ze kunnen zich laten ondersteunen door leerkrachten en staf. Zij hebben de zorg voor het ontwikkelen en realiseren van de onderwijsformules, gegeven kwaliteitskaders en budgettaire mogelijkheden.

Om goed samen te kunnen werken, hebben we met elkaar een aantal waarden afgesproken. Want gedeelde waarden maken een betekenisvol gesprek over gedrag mogelijk. Die waarden zijn:

- Verantwoordelijk voor jezelf en de ander
- Wederkerigheid
- Transparant
- Behulpzaam
- Betrouwbaar
- Betrokken
- Deskundig
- Respectvol
- Eigenheid
- Veiligheid
- Integer
- Vertrouwen
- Vernieuwen
- Passie
- Leren en ontwikkelen

Om onze nieuwe samenwerkingsprincipes en waarden goed in de praktijk te kunnen brengen, is van cruciaal belang dat de schoolleider hierin het voortouw kan nemen. Daarom krijgen alle schoolleiders binnen Attendiz, een leiderschapsontwikkeltraject aangeboden, waarin 4 uitgangspunten voor goed leiderschap zijn verwerkt:

1. Leiding geven aan jezelf
2. Leiding geven aan het team
3. Leiding geven aan de opgave
4. Leiding geven aan de verandering

Besluitvorming – MR of GMR?

Onze medezeggenschapsraad (MR) kwam in deel A van de schoolgids al aan de orde. De schooldirecteur bespreekt allerlei aangelegenheden die betrekking hebben op de school, met de MR. De MR wordt in de gelegenheid gesteld haar standpunten kenbaar te maken. De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming. Besluitvorming vindt zodoende in goede harmonie plaats.

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen betreffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR, via gmr@attendiz.nl.

4. Cultuur en Klimaat

Een prettige sfeer op school vinden wij heel belangrijk. De school waar onze leerlingen iedere dag naartoe gaan, moet een veilige en vertrouwde omgeving zijn, waar leerlingen en medewerkers respectvol met elkaar omgaan. Ons pedagogisch klimaat is overigens niet alleen veilig en ondersteunend, maar ook voldoende uitdagend voor iedere leerling. We stellen hoge verwachtingen aan onze leerlingen. Gaandeweg de schoolcarrière wordt de leerling uitgedaagd om steeds zelfstandiger te worden.

Contact met school

De contactgegevens van onze school vindt u in deel A. Daarin vertellen wij u ook over de ouderavonden en andere structurele contactmomenten die de school met u als ouder heeft ingebouwd gedurende het schooljaar. Het kan voorkomen dat u, buiten deze vaste momenten, behoefte heeft aan een gesprek met een medewerker of leidinggevende binnen de school. In dat geval maken we graag een afspraak.

Als er problemen zijn

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Schoolcontactpersoon

Op iedere school van Attendiz is minstens één schoolcontactpersoon aanwezig. Op onze school zijn dit Karin Boers en Sandra van der Voort. Zij kan u opvangen met uw klacht, bijvoorbeeld door het bespreekbaar maken van de klacht. Ook kan zij u verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van Attendiz of naar de onafhankelijke klachtencommissie.

Antipestcoördinator op school

De schooldirectie coördineert samen met de anti-pestcoördinator het anti-pestbeleid bij ons op school. Onze anti-pestcoördinator is Kim Assink. Zij is na de groepsleerkracht of de mentor, tevens uw aanspreekpunt bij pestproblemen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon van Attendiz is Marleen Schrier. Bij afwezigheid wordt zij vervangen door Marijke Beerlage. De vertrouwenspersoon opereert onafhankelijk en is per e-mail bereikbaar op adres vertrouwenspersoon.noordoost@humancapitalcare.nl of telefonisch via 053-7504300.

Klachtencommissie

Mocht u een klacht willen indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie, houdt u er dan rekening mee dat u dit doet binnen 1 jaar nadat het onderwerp waarop de klacht betrekking heeft, heeft plaatsgevonden. Daarna is de termijn verstreken. U kunt uw klacht per mail indienen bij de bestuurssecretaris van Attendiz, Janette Vorgers (janette.vorgers@attendiz.nl) of per post aan de Klachtencommissie Attendiz, t.a.v. mevr. J. Vorgers, Welbergweg 20, 7556 PE te Hengelo.

Gedrag

Onderwijs zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Wij hebben daarom een aantal regels met elkaar afgesproken, die de basis vormen voor een goed en veilig klimaat. Iedereen wordt geacht zich aan deze gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar er op aan te spreken.

In onze school respecteren wij elkaar. Wij doen dit door:

- Fatsoenlijk en verzorgd taalgebruik.
- Elkaar niet te kwetsen, te kleineren, of pijn te doen.
- Elkaars bezittingen niet meenemen, of stuk maken.
- Zorg te dragen voor elkaar.
- Niemand buiten te sluiten.
- Luisteren naar elkaar.
- Handen thuis (ruzies/gevoelens van boosheid niet oplossen door middel van lichamelijke agressie)

Deze regels en afspraken worden regelmatig met de leerlingen herhaald. Zodoende ondersteunen de regels bij het pedagogisch klimaat dat we nastreven. We werken voornamelijk preventief en constructief, bijvoorbeeld door het gebruik van een methode om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten.

Ons team is geschoold in het omgaan met gedragsproblematiek. Op de Huifkar werken wij met de ABC-methodiek.

Binnen de ABC-methodiek wordt gekeken naar concreet waarneembaar gedrag van leerlingen. Vanuit deze basis kijken we naar assertief gedrag als voorwaarde voor ontwikkelingsmogelijkheden en kunnen we omgaan met moeilijk gedrag door het bieden van erkenning, samenwerking als uitgangspunt te nemen en blijvend te zoeken naar de win-win situatie.

De ABC-visie gaat ervan uit dat agressie, houdingsaspecten, communicatie en basisklimaat elkaar beïnvloeden. Het leerling perspectief is daarbij leidend.

Maatregelen

Toch doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die voor iedere school binnen Attendiz gelden. In de bijlage leest u op welke plek welk document vindbaar is.

Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media. Deze zijn samengevat in het Veiligheidsplan van Attendiz.

Daar is ook de Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling gepubliceerd. Professionals in het onderwijs zijn verplicht de meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aanwezig, voor alle collega's op school het eerste aanspreekpunt wanneer vermoedens van geweld bestaan. De aandachtsfunctionaris op onze school is Kim Assink.

Veiligheidsbeleving op school

Leerlingen zitten op school om te leren, maar zij zijn pas in staat om te leren en zich te ontwikkelen als zij zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Voor leerlingen is een school veel meer dan een plek om onderwijs te volgen. Het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennis maken met de maatschappij in al haar facetten. Het is daarom voor alle leerlingen nodig dat zij gezien worden, zich geaccepteerd voelen en zich kwetsbaar op durven te stellen. Dat kan alleen in een veilige omgeving.

Wij streven op onze school een klimaat na dat de veiligheid garandeert voor iedereen die bij school betrokken is. In het overkoepelende Schoolveiligheidsplan Attendiz staat beschreven hoe wij invulling geven aan sociale veiligheid op onze school. Sociale veiligheid bestaat uit drie pijlers:

- Fysieke veiligheid
- Pedagogische veiligheid en
- Sociale veiligheid

Vanuit het bevoegd gezag dragen wij onder meer zorg voor:

- beleid met betrekking tot de veiligheid
- de monitoring van de veiligheid van leerlingen op school met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft, en
- het beleggen van de volgende taken bij tenminste 1 persoon:
 - o het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en
 - o het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Meting veiligheidsbeleving en sociaal-emotionele ontwikkeling

Om inzicht te krijgen in de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers wordt hier niet alleen vierjaarlijks in het kwaliteitsonderzoek naar gevraagd, maar meten wij jaarlijks de veiligheidsbeleving onder de leerlingen bij ons op school. Hierover rapporteren we in deel C van onze schoolgids. De sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen houden we bij met behulp van SCOL: een Sociale Competentie Observatie Lijst. De uitkomsten van beide onderzoeken geven ons een goed beeld van de veiligheid die leerlingen ervaren op school en van het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen.

5. Middelen en Voorzieningen

Bekostiging van onze leerlingen

Sinds de introductie van Passend Onderwijs kent het Rijk de leerlingbekostiging toe aan het betreffende samenwerkingsverband. In het samenwerkingsverband wordt overlegd welke onderwijsplek het meest passend is voor iedere leerling. Komt een leerling bij ons op school, dan ontvangt Attendiz daar bekostiging voor vanuit dat samenwerkingsverband. Hoe die bekostiging vervolgens wordt verdeeld over alle Attendiz scholen kunt u lezen in het Attendiz Jaarverslag. U vindt dit jaarverslag op www.attendiz.nl.

Huisvesting en uitrusting

De Huijkar ligt aan de rand van de bebouwde kom van Enschede. Op een royaal terrein in een bosrijke omgeving ligt het gebouw met leslokalen, gymlokaal, kooklokaal en watergewinningsbad. Tevens is er de beschikking over meerdere schoolpleinen.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, ofwel met het openbaar vervoer ofwel met de fiets. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.

Sponsoring

Op onze school is een sponsorcommissie aanwezig bestaande uit ouders die een actieve rol vervult in het genereren van verschillende gelden.

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz conformeren zich daarom aan het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring 2015-2018". Dit convenant is terug te vinden op de website van Attendiz.

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.

Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op de website van Attendiz.

6. Ons Onderwijs

Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden, onze school ook. Alle scholen voor regulier en speciaal onderwijs in een bepaalde regio, zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband van die regio.

Onze school maakt deel uit van SWV 23-02 PO (www.swv2302.nl). Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs.

De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op de website van onze school. Ook beslist het samenwerkingsverband over de verdeling van de ondersteuningsmiddelen. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt!

Toelating en verwijzing

Aanmelden van de leerling

De aanmelding van een leerling bij ons op school kan op verschillende manieren tot stand komen:

1. Via de school waar de leerling nu is ingeschreven;
2. Via het samenwerkingsverband waar de leerling woonachtig is;
3. Wanneer de leerling nog niet is ingeschreven op een school, kunt u rechtstreeks contact opnemen met onze school. Wij zullen u dan begeleiden bij de aanmelding van de leerling, zo mogelijk op onze school.

Plaatsing van de leerling - Toelaatbaarheidsverklaring vereist

Voor plaatsing op onze school of een andere school voor (voortgezet) speciaal onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen een speciale onderwijsvoorziening. Zo ja, dan geeft het samenwerkingsverband de toelaatbaarheidsverklaring af.

Ook als uw kind (nog) niet naar school gaat, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Op basis van de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling geeft een speciale commissie van het samenwerkingsverband een verklaring af voor een school voor speciaal onderwijs. Dit gebeurt doorgaans binnen 10 weken. In de toelaatbaarheidsverklaring staat ook welke bekostigingscategorie van toepassing is en wat de duur is van het onderwijsarrangement. De interne begeleider, zorgcoördinator of directeur van onze school kan u hier meer over vertellen.

Wanneer is geen toelaatbaarheidsverklaring nodig?

Wanneer uw kind verblijft (of in dagbehandeling is) bij een residentiële instelling waarmee wij een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten, kan uw kind via een residentiële plaatsing terecht bij ons op school. Een toelaatbaarheidsverklaring is dan niet nodig. De instelling waarmee onze school een overeenkomst heeft is Aveleijn en de Twentse Zorgcentra.

Is deze situatie van toepassing op uw kind? Neemt u dan contact op met onze school.

Transparant toelatingsbeleid

Zijn er meer aanmeldingen dan beschikbare plekken op onze school, dan mogen wij een leerling weigeren. Voorwaarde is wel dat wij, net als andere scholen, een consequent en transparant toelatingsbeleid voeren. Daar hoort bij dat het toelatingsbeleid ook voor u als ouder toegankelijk is. U weet dan zeker dat de aanmelding van uw kind op gelijke wijze is behandeld als alle andere aanmeldingen. Wat wij wel mogen, is het toepassen van voorrangsregels voor bepaalde postcodegebieden of broertjes/zusjes-regelingen. Binnen het samenwerkingsverband zorgen wij er altijd voor dat uw kind op de best passende onderwijsplek terecht komt.

Meer informatie?

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl. Wilt u graag meer weten over ons onderwijs of over de eventuele plaatsing van uw kind, neem dan contact met ons op. Wij staan u graag te woord!

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen bij ons op school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch. De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het basis- of voortgezet onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.

Ontwikkelingsperspectief

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd.

Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens? Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een plan waarover we het met elkaar eens zijn!

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het OPP en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken.

Het OPP wordt samen met het rapport besproken met u voordat het wordt meegegeven.

Leerstofaanbod

Een boeiend leerstofaanbod vinden wij belangrijk. Naast een sterk programma, geldt dat onze leraren het onderwijs op een dusdanige manier weten aan te bieden dat leerlingen worden uitgedaagd tot leren en ontdekken én dat zij plezier ervaren in het leren door het opdoen van succeservaringen. Hiermee wordt het leerrendement van de leerlingen vergroot.

Er bestaat binnen het onderwijsaanbod een goede afwisseling tussen theorie en praktijk.

Ons leerstofaanbod is eigentijds, breed en afgestemd op de kerndoelen. Onze leraren stemmen dit af op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie. Waar dat gewenst is, verbreden of verdiepen we het aanbod. Het leerstofaanbod van de leerroute sluit aan op wat voor een bepaalde uitstroombestemming nodig is.

De school beschikt over geschikt materiaal. Het aanbod in ICT en nieuwe media draagt bij aan het realiseren van een uitdagende leeromgeving. De school beschikt over voldoende computers en nieuwe media voor leerlingen.

In het schoolplan is een overzicht opgenomen waarin alle vakgebieden, methodes, leerlijnen worden vermeld waarbij een toelichting wordt gegeven.

Uitstroommogelijkheden van de school

Binnen de Huifkar hebben we drie leerroutes die gekoppeld zijn aan een uitstroomprofiel en uitstroombestemming.

1. Leerlingen met als uitstroomperspectief belevingsgerichte dagbesteding.
2. Leerlingen met als uitstroomperspectief activiteitsgerichte dagbesteding
3. Leerlingen met als uitstroomperspectief arbeidsgerichte dagbesteding.

Hieronder ziet u in schema weergegeven wat van de leerling wordt verwacht aan het einde van het speciaal onderwijs op De Huifkar.

Uitstroomperspectief	Leerrendementsverwachting	Uitstroombestemming (vanaf 12 jaar)
Belevingsgerichte dagbesteding.	Leerlijnen Plancius CED – Niveau 6	VSO ZML leerroute 1
Activiteitsgerichte dagbesteding	CED ZML leerlijnen – Niveau 5/6	VSO ZML leerroute 2
Arbeidsgerichte dagbesteding	CED ZML leerlijnen – Niveau 7/8 (E3/M4)	VSO ZML leerroute 3

Wanneer een leerling zich dusdanig ontwikkelt dat het leerrendement hoger is dan verwacht werd bij instroom dan is tussentijdse doorstroom mogelijk richting een andere vorm van onderwijs. Er wordt dan in samenwerking met ouders gekeken naar een passende vervolgplek.

7. Rechten en plichten

Leerplichtwet

In Nederland moeten kinderen naar school, uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na de 5^e verjaardag. Vierjarigen mogen naar school, maar hoeven dat niet tot het moment dat ze zijn ingeschreven op een school. Eenmaal ingeschreven valt ook het vierjarige kind onder de Leerplichtwet. Voor meer informatie over de Leerplichtwet, vakantieverlof buiten de schoolvakanties en gewichtige omstandigheden, verwijzen wij u naar de website van onze school.

Maatregelen ter voorkoming schoolverzuim

Scholen hebben een belangrijke (wettelijke) taak in het signaleren van verzuim. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Vroegtijdig signaleren is van groot belang om verzuim te kunnen voorkomen of te beperken. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het verzuimbeleid hanteren, in het handboek leerplicht van Attendiz.

Is uw kind ziek? Dan neemt u bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.30 uur contact met ons op om dit door te geven. Meer informatie hierover leest u in deel A van de schoolgids. Op de website van Attendiz staat het Verzuimbeleid, op onze schoolwebsite staat ons Verzuimprotocol.

Persoonsgegevens – hoe gaat Attendiz daarmee om?

Sinds 25 mei 2018 is nieuwe privacywetgeving van kracht; de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Attendiz is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van uw kind. Dit is vastgelegd in het Privacyreglement van Attendiz. Hieronder gaan wij dieper in op een aantal hoofdthema's uit het Privacyreglement.

Waarom verwerken wij gegevens van uw kind?

Attendiz verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze *wettelijke verplichtingen*. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Welke gegevens van uw kind verwerken wij?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven bij een school van Attendiz. Welke persoonsgegevens wij van uw kind verwerken kun u zien in het *Overzicht van de categorieën van persoonsgegevens*, aan het einde van deze toelichting. In het Privacyreglement staat ook beschreven met welke doelen wij de persoonsgegevens van uw kind verwerken.

Hoe gaan wij om met de gegevens van uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.

In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, samenwerkingsverband en accountant.

Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan digitaal lesmateriaal of een administratie systeem, waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van Attendiz. Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden; zogenaamde *verwerkersovereenkomsten*. Een lijst van de leveranciers waar Attendiz verwerkersovereenkomsten mee heeft kunt u opvragen bij de administratie van de school. Als u wilt weten hoe de leveranciers van de digitale leermiddelen omgaan met de persoonsgegevens van onze leerlingen, dan kunt u dit nalezen in de privacy bijsluiters die horen bij de verwerkersovereenkomsten. De meeste leveranciers hebben deze privacy bijsluiters op hun website gepubliceerd.

Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen. De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk geregeld en vastgesteld zijn. De bewaartermijn van bijv. leerling gegevens bedraagt 2 jaar nadat een leerling de school heeft verlaten. Voor primair onderwijs (waar Attendiz onder valt) geldt voor gegevens over in- en uitschrijving en absentie een bewaartermijn van 5 jaar nadat de leerling is uitgeschreven. In het Examenbesluit staat dat het centraal examen inclusief cijferlijsten tenminste 6 maanden bewaard moeten worden.

Welke leerling administratie- en leerlingvolgsystemen gebruikt Attendiz?

De persoonsgegevens van onze leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in onze (digitale) leerlingvolgsystemen (Leerwinst, ParnasSys, Presentis of SOMtoday). Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de scholen. Omdat alle scholen deel uitmaken van Attendiz, delen wij een beperkt aantal persoonsgegevens met het stafbureau van Attendiz, in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Hoe is het geregeld met toestemming?

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming of die van uw kind als hij/zij 16 jaar of ouder is. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Wanneer u (of uw kind van 16 jaar of ouder) toestemming heeft gegeven blijven we natuurlijk zorgvuldig omgaan met foto's en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Soms worden er ook video-opnames gemaakt voor onderwijsdoeleinden, namelijk om onderwijservaringen met elkaar binnen het team te delen. We observeren elkaars lessen en praten hier met elkaar over. Regelmatig worden ook leerkrachten gecoacht bij hun onderwijstaak. Dit kan gebeuren door de IB-er (intern begeleider), ZC-er (zorgcoördinator), de directeur of door een deskundige van buitenaf. De korte video-opnames die dan gemaakt worden, worden bekeken en besproken met de leerkracht. Hierbij gaat het altijd om het handelen van de leerkracht; uw kind kan echter ook op de beelden te zien zijn. Met deze videobeelden gaan we altijd vertrouwelijk om: er wordt alleen door de leerkracht(en) en de begeleider naar gekeken. Na de bespreking van de beelden worden deze niet meer gebruikt en vernietigd. Omdat in beide gevallen (delen van onderwijservaringen en coachen van leerkrachten) de grondslag het verzorgen van goed onderwijs is, zullen we in deze gevallen niet expliciet om toestemming vragen.

In een enkel geval worden er ook video-opnames gemaakt om een specifieke leerling beter te kunnen begeleiden, in het kader van leerlingenzorg. In zo'n situatie wordt u als ouder natuurlijk geïnformeerd en wordt er altijd vooraf uw toestemming gevraagd. Als de betreffende leerling 16 jaar of ouder is, wordt hij/zij zelf om toestemming gevraagd.

Welke rechten hebben een leerling en ouders van leerlingen jonger dan 16 jaar?

Uw zoon/dochter van 16 jaar of ouder en u als ouder heeft een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Dit betekent bijvoorbeeld dat u altijd een verzoek kunt indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ons ook verzoeken om gegevens te rectificeren, te beperken of helemaal te wissen uit de systemen van Attendiz. U heeft altijd het recht om onjuiste gegevens aan te vullen of te verbeteren. Wij zullen er vervolgens voor zorgen dat deze gegevens ook bij organisaties waarmee wij deze gegevens van uw kind delen en/of uitwisselen worden aangepast. Als u ons verzoekt om gegevens van uw kind te beperken of te wissen, zullen wij toetsen of dit mogelijk is. In deze toets houden wij ons aan de wettelijke voorschriften en kijken wij bijvoorbeeld of wij geen wettelijke plicht hebben om de gegevens te bewaren. Tevens heeft u het recht om te vragen om de gegevens, die wij van uw kind verwerken en wij van u hebben ontvangen, aan u over te dragen of op uw verzoek aan een andere organisatie over te dragen. Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij de directeur van de school van uw kind. Zodra de Functionaris voor Gegevensbescherming is aangesteld, wordt u hierover geïnformeerd en kunt u bij hem/haar terecht. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Tot slot

Wij hopen u voldoende te hebben geïnformeerd over hoe wij omgaan met de privacy van de persoonsgegevens van uw kind. Uitgebreidere informatie hierover kunt u, zoals ook aan het begin van deze informatie vermeld, lezen in het Privacyreglement van Attendiz, dat te vinden is op de website www.attendiz.nl. Als er verder nog vragen zijn kunt u altijd contact opnemen met de mentor/leerkracht van uw kind.

Contactgegevens:

<i>Verwerkingsverantwoordelijke van Attendiz</i>	Dhr. P. Overakker (bestuurder)
<i>Contactgegevens Attendiz</i>	Welbergweg 20 7556 PE Hengelo tel. 0880 103 600
<i>Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming</i>	Nog niet bekend, voorlopig kunt u met vragen m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens terecht bij de directeur van de school van uw kind.

Overzicht van de categorieën van persoonsgegevens:

Categorie	Toelichting
Contactgegevens	<ul style="list-style-type: none"> naam, voorna(a)m(en), e-mail geboortedatum, geboorteplaats, nationaliteit, geslacht overige gegevens te weten: adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen;
Leerling nummer	een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder "contactgegevens"
Ouders, voogd	contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres)
Medische gegevens	gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen);
Godsdienst	gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag).
Studievoortgang	gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten: <ul style="list-style-type: none"> Rapport, examinering (gegevens rondom het examen) Studietraject Begeleiding leerling (inclusief ontwikkelperspectief OPP) Aanwezigheidsregistratie Medisch dossier (papier) Klas, leerjaar, opleiding
Onderwijsorganisatie	gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz.
Financiën	gegevens voor het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en/of lesgelden, bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten. (denk hierbij aan een bankrekeningnummer van de ouders)
Beeldmateriaal	foto's en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming. Let op: Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig (schoolpas en als aanvulling op het dossier)
Docent/mentor/decaan/zorgcoördinator/intern begeleider	gegevens van docenten en begeleiders , voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs
BSN (PGN)	In het onderwijs heet het BSN het persoonsgebonden nummer (PGN). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie.
Keten-ID (Eck-Id)	unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of docenten.
Schoolgegevens van belang voor de samenwerking met het samenwerkingsverband	gegevens betreffende de schoolloopbaan van de leerling te weten: <ul style="list-style-type: none"> moment van inschrijving; naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband; schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs; aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband; relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is
Gegevens van belang voor de juiste begeleiding van de leerling	Gegevens betreffende de specifieke problematiek van de leerlingen te weten: <ul style="list-style-type: none"> activiteiten die door de school ondernomen zijn rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontracten en de namen van de contactpersonen

Schorsen en Verwijderen

Een prettig schoolklimaat is een belangrijke voorwaarde voor het goed functioneren van leerlingen en medewerkers bij ons op school. Wanneer medewerkers, ouders of leerlingen zich niet aan de gedragsregels houden, nemen wij maatregelen. Alle maatregelen staan uitgebreid beschreven in het protocol Schorsen en Verwijderen, vindbaar op www.attendiz.nl.

Vrijstelling van bepaalde onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die activiteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen. Het bevoegd gezag kan een leerling op verzoek van de ouders of van de meerderjarige, handelingsbekwame leerling zelf, vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Een vrijstelling wordt slechts verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag, bij ons op school vertegenwoordigd in de persoon van de directeur, bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor de vrijstelling werd verleend. Meer hierover in ons Verzuimbeleid van Attendiz.

8. Waardering

Dat wij ons best doen, daarvan zijn we overtuigd! Maar hoe waardeert onze omgeving ons? Zijn wij met de goede dingen bezig? En doen wij die op een goede manier?

De Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons eens in de vier jaar om de school te beoordelen en soms tussentijds nog eens voor een thema-onderzoek. Uiteraard doen wij ons uiterste best om het basisarrangement toegekend te krijgen. Wat wij echter minstens zo belangrijk vinden is de mening van de leerlingen, de ouders van onze leerlingen, onze medewerkers en andere betrokkenen!

Bevindingen Onderwijsinspectie

De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs ons bezocht was op 10 februari 2015. Naar aanleiding van dat bezoek heeft de Inspectie ons een rapport toegestuurd.

Wij zijn verheugd te kunnen melden dat de Inspectie ons het basisarrangement heeft toegekend! Dat betekent dat de kwaliteit van ons onderwijs voldoende en op orde is.

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie of via www.scholenopdekaart.nl.

Interne audits

Attendiz beschikt al een aantal jaren over een intern auditteam. Dit team bestaat uit twee auditoren en staat onder leiding van het Hoofd Onderwijs & Kwaliteit. Zij zijn stevig opgeleid om alle scholen van Attendiz te kunnen beoordelen op diverse terreinen. Iedere twee jaar brengt het auditteam een bezoek aan elke school van Attendiz. Het team gaat dan in gesprek met onze medewerkers, ouders van onze leerlingen, brengt bezoeken in de klas en beoordeelt de aanwezigheid en juistheid van alle relevante schooldocumentatie. De resultaten van het auditbezoek worden gerapporteerd aan de betreffende school- en divisiedirecteur, zodat eventuele verbeteringen in gang kunnen worden gezet.

Tevredenheidsonderzoek

Voor alle scholen van Attendiz geldt: eens in de vier jaar wordt de school onderworpen aan een tevredenheidsonderzoek. Eind 2015 werd dit onderzoek wederom uitgevoerd door organisatieadviesbureau Van Beekveld & Terpstra. Alle medewerkers, ouders en leerlingen werden gevraagd naar de mate van tevredenheid over de school, op diverse onderwerpen. Onze school scoorde toen Onze school scoorde toen erg positief op alle gebieden! Meer hierover kunt u terugvinden in ons schoolplan.

Gesprekken

Een gesprek levert natuurlijk direct bruikbare informatie op. Ieder gesprek met een leerling, met een ouder, met een medewerker of met onze MR is belangrijk voor ons. Wij luisteren naar onze gesprekspartner en nemen ieder signaal dat tot een verbetering kan leiden uiterst serieus.

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de gids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de gids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
<ul style="list-style-type: none"> • Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Opbrengsten van onze school • Schoolgids deel A, B en C • Schoolondersteuningsprofiel • Schoolplan • Teamsamenstelling 	<ul style="list-style-type: none"> • Convenant Sponsoring • Gedragscode Social Media • Handboek Medisch Handelen • Informatievoorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag Attendiz • Klachtenregeling • Pestprotocol • Protocol Dossiervorming en -beheer leerlingen • Protocol Schorsen en Verwijderen • Protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens • Schoolverzekering

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
De Huifkar Keppelerdijk 2 7535 PE Enschede 053-4312148 dehuifkar@attendiz.nl www.dehuifkar-attendiz.nl	Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
Bestuurder Attendiz Paul Overakker paul.overakker@attendiz.nl	Samenwerkingsverband 23-02 Europastraat 50-a1 7622 KG Borne info@swv2302.nl www.swv2302.nl
Klachtencommissie Attendiz T.a.v. mevr. A. Willems Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103635 annemieke.willems@attendiz.nl	Visio Clientservicelijn 088-5858585 info@visio.org
Logopedie Plus Wielewaalstraat 10 7557 PD Hengelo 06-54604030 info@logopedieplus.nl	Kinderfysioteam Enschede Gezondheidscentrum Oosterpoort Oosterstraat 2-22 7514 DZ Enschede 053-43141488 info@kinderfysioteam.nl

Ambulante muziektherapie Michiko Bos michikobos@hotmail.com 06-18181511	Ergo & Ik Gezondheidscentrum Oosterpoort Mevr. D.Zander Oosterstraat 2-22 7514 DZ Enschede 06-14895292
--	---