



Schoolgids 2023-2024



Inhoudsopgave schoolgids

Inleiding	5
1. Praktische informatie	7
1.1 Even voorstellen!	7
1.2 Aanmelding & Plaatsing	8
1.3 Samenwerking met ouders	9
1.4 Schooltijden & Vakanties	10
1.5 Gymnastiek en zwemonderwijs	11
1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?	12
1.7 Bijzonder verlof aanvragen	12
1.8 Ziekte van de leraar	13
1.9 Informatievoorziening	13
1.10 Klachten of problemen?	14
1.11 Sponsorbeleid & Schoolverzekering	15
2. Wat willen we als school bereiken?	18
2.1 Onze missie	18
2.2 Onze visie	18
2.3 Onze doelstelling	18
2.4 Onze schoolontwikkeling	18
3. Ons onderwijskundig beleid	20



3.1 Ons onderwijsproces	20
3.2. Ons schoolklimaat	23
4. Ons Schoolbeleid	28
5. Ons kwaliteitsbeleid	31
6. Ons schoolverslag; resultaten 2022-2023	33
Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen	37





Inleiding

Inleiding

Beste lezer,

Voor u ligt de schoolgids van De Huifkar van schooljaar 2023-2024. In onze schoolgids geven we allereerst praktische informatie over onze school. Denkt u daarbij aan de bereikbaarheid van onze school, de schooltijden en schoolvakanties. U vindt onze schoolgids ook op onze website: <https://dehuifkar-attendiz.nl/>

Daarnaast geven wij u ook allerlei achtergrondinformatie over het beleid op onze school. Daarbij kunt u denken aan ons onderwijskundig beleid, ons personeelsbeleid en ons kwaliteitsbeleid.

Onze schoolgids hangt hierin nauw samen met ons schoolplan. We beschrijven welke doelen we als school willen bereiken en op welke wijze we hieraan werken.

Tot slot informeren wij u over de resultaten van onze school. We lichten in het hoofdstuk "Schoolverslag" toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan onze ontwikkeling als school en of we hebben bereikt wat we wilden.

Ook lichten we toe of we er in geslaagd zijn om onze leerlingen te bieden waar ze recht op hebben: goed onderwijs. Voor iedere leerling stellen we ambitieuze doelen, passend bij de ontwikkeling van onze leerlingen. Wij geven daarom antwoord op vragen als 'Waar zijn onze leerlingen naartoe gegaan na het verlaten van onze school?' en 'Hoe verhoudt dit zich tot de

verwachtingen die wij hadden?'

De schoolgids is geschreven voor alle ouders en verzorgers van onze leerlingen. Voor de leesbaarheid schrijven wij hierna alleen 'ouders'. Uiteraard zijn alle andere geïnteresseerden in onze school ook van harte uitgenodigd deze gids te lezen! Daarnaast zijn er in deze schoolgids links opgenomen naar verschillende documenten. In de bijlage vindt u een opsomming van deze documenten.

Een fijn schooljaar toegewenst, in goede samenwerking!

Namens het schoolteam,
Jeroen Hendriks



"Jij hoort erbij zoals je bent. Wat en hoe je leert mag anders zijn dan bij de andere kinderen. Wij kijken, luisteren en zien wat je nodig hebt en gebruiken dit om steeds een stapje verder te komen. Dit doen we samen, want bij ons is iedereen belangrijk."

5

Datum vaststelling Attendiz:

augustus 2023

Datum vaststelling Medezeggenschapsraad:

augustus 2023



Praktische
informatie



1. Praktische informatie

1.1 Even voorstellen!

De Huifkar is een speciaal onderwijs school voor zeer moeilijk lerende kinderen (zmlk) in de leeftijd van 6 tot 13 jaar. De Huifkar is een gespecialiseerde school voor een doelgroep die bestaat uit leerlingen met een verstandelijke handicap, een meervoudige handicap en/of langdurig zieke leerlingen.

De Huifkar gevestigd in het gebouw van Onderwijs Centrum Roessingh. Het gebouw wordt samen gedeeld met de leerstromen van het OCR. De Huifkar is gevestigd op de eerste etage.

Contactgegevens van onze school

SO De Huifkar
Roessinghsbleekweg 35
7522 AH Enschede
053-4312148
dehuifkar@attendiz.nl
www.dehuifkar-attendiz.nl

Attendiz

Onze school maakt deel uit van Attendiz, een scholengemeenschap voor (voortgezet) speciaal onderwijs. Attendiz is met haar scholen gevestigd in voornamelijk Almelo, Enschede en Hengelo. Kijk voor meer informatie op www.attendiz.nl.

Alle scholen van Attendiz handelen vanuit kernwaarden:

- **Onvoorwaardelijk:** elke dag weer staan we voor onze leerlingen, waardoor het vertrouwen groeit. We laten dit zien in onze acties, in onze overtuigingen, in onze aanpak.
- **Leiderschap:** door onze leerlingen het gevoel te geven dat zij goed zijn zoals ze zijn, krijgen zij de moed om het leiderschap over hun eigen leven te pakken. Ook als professionals en als organisatie tonen wij leiderschap.
- **Gelijkwaardigheid:** bij Attendiz is iedereen van gelijke waarde. Zo bouwen we aan samenwerking, vooruitgang en kwaliteit.
- **Geborgenheid:** we willen een thuis zijn, waar iedereen zichzelf mag zijn. Want alleen als je je thuis voelt, voel je je veilig.
- **Aanvoelen:** we gaan af op wat we aanvoelen. Dat is niet altijd uit te leggen. Aanvoelen is vaak het begin van een gesprek, van verandering, van inzicht. En van groei.

Het team van De Huifkar

Ons team bestaat uit leerkrachten, onderwijsassistenten, logopediste, leerkrachten bewegingsonderwijs, leerkrachten zwemonderwijs, een technische dienst, een administratief medewerker, psychodiagnostisch medewerker, zorgcoördinatoren, gedragsdeskundige en een directeur.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs

Om elk kind een passende onderwijsplek te bieden werken alle scholen in Nederland samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school maakt deel uit van) **SWV 23-02 PO** (www.v02302.nl).

Het samenwerkingsverband maakt onder meer afspraken over welke begeleiding reguliere scholen bieden, welke kinderen een plek krijgen in het (voortgezet) speciaal onderwijs of in het speciaal basisonderwijs. Samen met de andere scholen in het samenwerkingsverband, zorgen wij



ervoor dat iedere leerling op de best passende onderwijsplek terecht komt. De ondersteuning die iedere school in het samenwerkingsverband biedt, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel. Ons ondersteuningsprofiel vindt u op de website van onze school <https://dehuifkar-attendiz.nl/>

Meer informatie?

Voor meer informatie over Passend Onderwijs in het algemeen kunt u terecht op de website www.passendonderwijs.nl.

1.2 Aanmelding & Plaatsing

Ons toelatings- en plaatsingsbeleid staat uitgebreid beschreven op onze website.

Leerlingenvervoer of zelfstandig reizen?

Is uw kind in staat zelfstandig te reizen? Dan adviseren wij u om uw kind zelfstandig naar school te laten komen, ofwel met het openbaar vervoer ofwel met de fiets. Dit helpt uw kind op weg naar zelfstandigheid. Kan uw kind (nog) niet zelfstandig reizen? Dan komt u mogelijk in aanmerking voor aangepast vervoer. De gemeente waar uw kind woont is verantwoordelijk voor het vervoer van de leerlingen. Neemt u daarom contact op met de gemeente voor meer informatie en eventuele vergoedingsmogelijkheden. De gemeente nodigt ouders en leerling uit en onderzoekt of en in hoeverre een kind leerbaar is om zelfstandig te reizen. Hoe dan ook (OV of fiets). Het is de bedoeling dat er dan een vervoerplan gemaakt wordt. Werken aan zelfstandigheid staat hier voorop.

Hoewel de verantwoordelijkheid bij de gemeente ligt, hebben ook wij

belang bij goed vervoer van onze leerlingen. Mocht u problemen ervaren met betrekking tot het vervoer, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij zullen in overleg met u en de gemeente naar een oplossing zoeken.



1.3 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met u als ouder erg belangrijk. Daarom zorgen we voor voldoende contactmomenten om het met u te hebben over de ontwikkeling van uw kind op school. Daarnaast informeren we u ook graag over ontwikkelingen op onze school.

Oudercontacten/ouderavonden

Structurele contacten, zoals het oudergesprek, worden op vaste momenten in het schooljaar ingepland. Dat geldt ook voor de ouderavond die de ouderraad ieder jaar organiseert.

Wanneer dat wenselijk is, kunnen wij vaker contact met u opnemen. Zo kan het zijn dat het voor een periode zinvol is om regelmatig contact te hebben. U kunt als ouder ook met de groepsleerkracht contact opnemen om een afspraak te maken. Van alle formele contactmomenten schrijven wij een verslag, waarin de gemaakte afspraken staan. Dit verslag wordt bewaard in het logboek dat onderdeel uitmaakt van het leerlingdossier.

Informeel contact is er natuurlijk ook. Deze informele gesprekken vinden buiten de school plaats tijdens het brengen en halen. Voor kinderen in groep 3 en 4 geldt dat ouders de kinderen naar de klas mogen brengen. Om de zelfstandigheid van de kinderen te vergroten geldt voor het brengen en halen bij de klas, voor de groepen 3 en 4, een periode van begin van het schooljaar tot de herfstvakantie.

Communicatie tussen personeel en ouders

Wij vinden het belangrijk dat leerkrachten en onderwijsassistenten zich tijdens lesuren volledig richten op het lesgeven aan de kinderen. Dit komt de kwaliteit van het lesgeven ten goede. Ook vinden wij dat wij de vrije tijd van ouders en medewerkers dienen te respecteren. Om deze reden

hebben wij de volgende afspraken m.b.t. communicatie over schoolse zaken:

- Communicatie tussen personeel en ouders gebeurt 's ochtends tussen 08.00 en 08.45 uur en 's middags tussen 14.45 en 17.00 uur. Uitzonderingen zijn er bij urgente zaken, bijvoorbeeld: een kind moet om redenen opgehaald worden.
- Onder leestijd wordt er onderwijs gegeven. In de avond is er geen communicatie tussen ouders en personeel en visa versa.
- Communicatie verloopt via de schooltelefoonlijn, schoolmail of Parro. Privételefoons / nummers van personeel worden niet gebruikt.
- Parro berichten voor de groep worden maximaal twee keer per week gedaan. Dit gebeurt tussen 08.00 en 08.45 uur en 's middags tussen 14.45 en 17.00 uur.

Parro

De Huifkar werkt met het sociale-media platform 'Parro'. Parro vervangt onze nieuwsbrief. Met Parro kunnen we u als ouders/verzorgers (alleen eerste lijns) op een snelle, veilige manier vaker op de hoogte houden van de activiteiten in de klas. Aan het begin van het schooljaar wordt een uitnodiging met instructie meegegeven. Hierna kunt u zich aanmelden om uw eigen kind te gaan volgen binnen de klas. Voor meer informatie kunt u kijken op www.parro.nl.

Medezeggenschap

Het belangrijkste doel van medezeggenschap in de school is de mogelijkheid om mee te praten over beslissingen die de leerlingen, de ouders en/of de medewerkers aangaan. De MR heeft als taak om leerlingen, ouders en medewerkers te vertegenwoordigen in onze school.



De MR heeft, afhankelijk van het onderwerp, recht op informatie, recht op het uitbrengen van advies of recht op instemming.

Op onze school bestaat de MR uit de volgende ouders: Roy Deen, Thom Vosskuhler, Stephanie Metz.

De medewerkers in onze MR zijn: Voorzitter (verkiezing), Ineke Weterholt Ingeborg van Omme.

Heeft u interesse om mee te denken over de kwaliteit van ons onderwijs en over het beleid op onze school? U kunt zich dan melden bij Voorzitter (verkiezing) . Wij zijn altijd op zoek naar positief-kritische en meedenkende ouders!

Op het niveau van Attendiz is er een Gemeenschappelijke MR (GMR) ingesteld. De werkwijze van de GMR is dezelfde als die van de MR. Het verschil zit in het overkoepelende karakter. Wanneer voorgenomen besluiten meerdere scholen treffen, dan vindt het overleg plaats tussen de bestuurder en de GMR. Wilt u meedenken en adviseren over het beleid van Attendiz? Graag! Neem dan contact op met de secretaris van de GMR via gmr@attendiz.nl.

Hulpouders

Bij De Huifkar vragen wij ouders regelmatig om mee te helpen met activiteiten op school. Het gaat hier om schoolactiviteiten, het organiseren van feesten, luizencontrole e.d. Onze werkgroep Hulpouders benadert per activiteit ouders om mee te helpen.

1.4 Schooltijden & Vakanties

Schooltijden

Onze schooltijden zijn weergegeven in onderstaand schema.

Dag	Schooltijden	Uren
Maandag	08.45 – 14.30 uur	5,25
Dinsdag	08.45 – 14.30 uur	5,25
Woensdag	08.45 – 14.30 uur	5,25
Donderdag	08.45 – 14.30 uur	5,25
Vrijdag	08.45 – 14.30 uur	5,25
Pauzes	Ochtendpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	
	Middagpauze: maandag t/m vrijdag 15 minuten	

Schoolvakanties en andere vrije dagen

Het schoolvakantierooster van schooljaar 2023/2024 is hieronder weergegeven:

Vakantie	Datum
Herfstvakantie	Zaterdag 21-10-2023 t/m zondag 29-10-2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23-12-2023 t/m zondag 09-01-2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17-02-2024 t/m zondag 25-02-2024
Paasweekend	Vrijdag 29-03-2024 t/m maandag 01-04-2024
Meivakantie	Zaterdag 27-04-2024 t/m zondag 12-05-2024
Tweede Pinksterdag	Maandag 20-05-2024
Zomervakantie	Zaterdag 20-07-2024 t/m zondag 01-09-2024



Naast bovenstaande schoolvakanties, plannen wij jaarlijks een aantal studiedagen in voor de medewerkers van onze school. via de nieuwsbrief.

Inhoud	Datum	Toelichting
Vrije lesdag	29-3-2024	Goede vrijdag
Studiedag	6-10-2023	Waarderingsdag / Dag van de leraar
Studiedag	13-11-2023	
Studiedag	6-12-2023	Dag na Sinterklaas
Administratiedag	12-2-2024	Rosenmontag
Studiedag	2-4-2024	Dinsdag na Paasweekend
Vrije lesdag	26-4-2023	Vrij i.v.m. Koningsdag (Koningsdag valt op zaterdag).
Studiedag	17-5-2024	
Vrije lesdag	21-5-2023	Vrij i.v.m. Bevrijdingsdag (Bevrijdingsdag valt op een zondag)
Overdrachtsdag	12-7-2024	
Studiedag	19-7-2024	Vrijdag voor de zomervakantie

Tot slot houden wij altijd uren over die ingezet kunnen worden voor mogelijke calamiteiten.

1.5 Gymnastiek en zwemonderwijs

Tijdens de gymlessen is het dragen van gymkleren en gym schoenen met een rubberen zool verplicht. Deze dienen vanuit huis meegegeven te worden op de dagen dat uw kind gym heeft. In de bovenbouw wordt er na de gymlessen gedoucht indien haalbaar, waarvoor ook een handdoek vanuit huis meegenomen moet worden. Voor het zwemmen geldt dat er zwemkleding en een handdoek meegenomen dient te worden.



Zwemonderwijs

In ons waterrijke land is het belangrijk dat we al op jonge leeftijd in staat zijn om in en om het water veilig te zijn. Leren zwemmen en zwemveilig zijn is daarom van groot belang. Zwemveiligheid is in eerste instantie een verantwoordelijkheid van ouders. Voor onze kinderen is veilig zwemmen niet altijd vanzelfsprekend. Ook kan zwemles bijdragen aan de motorische ontwikkeling van kinderen met een lichamelijke beperking. De Huifkar biedt zwemonderwijs aan kinderen die nog niet zwemveilig zijn. En aan kinderen die een revalidatie indicatie hebben met het Roessingh.

Zwemonderwijs wordt gegeven door geschoolde zwemleerkrachten die volgens erkende richtlijnen beoordelen of een kind zwemveilig is. Hiervan ontvangen kinderen een rapport. Heeft uw kind al een zwemdiploma, dan is uw kind in elk geval zwemveilig en volgt uw kind geen zwemonderwijs bij De Huifkar.

Voor kinderen met een revalidatie betrokkenheid van het Roessingh zijn de zwemlessen gericht op zwemveiligheid en motorische ontwikkeling. Deze kinderen hebben altijd zwemonderwijs.

1.6 Ziekte van de leerling, wat te doen?

Kan uw kind wegens ziekte niet naar school komen? Meldt u dit dan 's ochtends aan ons, bij voorkeur tussen 8.00 uur en 8.45 uur. Ons telefoonnummer is 053-4312148.

Ziekmelden kinderrevalidatie

Voor de leerlingen die verbonden zijn aan het revalidatiecentrum geldt daarnaast dat u uw zoon/dochter zelf moet ziekmelden bij het teamsecretariaat kinderrevalidatie van Roessingh in geval hij of zij om 9.00 uur een therapie heeft, Centrum voor Revalidatie: 053-4875304.

Afmelden taxivervoer

Indien uw zoon/dochter met bus-/taxivervoer naar school gaat, dient u ook de ziekmelding door te geven aan de bus-/taxicentrale. Wanneer uw zoon/dochter weer naar school kan, meldt u dit ook weer aan de bus-/taxicentrale.

School meldt kind ziek

Omgekeerd kan het ook voorkomen dat wij contact met u opnemen. Dat doen wij wanneer wij van mening zijn dat uw kind te ziek is om op school te zijn. Een school is niet berekend op de opvang van zieke kinderen. Wanneer wij u verzoeken uw kind thuis te houden of op te halen, is dat om twee redenen:

1. Het welbevinden van uw kind. Een kind dat vanwege de ziekteverschijnselen, bijvoorbeeld hoge koorts, de lessen niet kan volgen heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht. Wij denken dat uw kind dan het beste in zijn eigen omgeving kan worden opgevangen.
2. De gezondheid van andere kinderen. Bij enkele besmettelijke ziekten, die ernstig kunnen verlopen, mag uw kind niet naar school komen. Het risico op besmetting voor onze andere leerlingen en onze medewerkers is dan te groot. In deze situatie verzoeken wij u om uw kind thuis te houden, nadat wij hierover hebben overlegd met de GGD.

1.7 Bijzonder verlof aanvragen

Als uw zoon/dochter een bezoek moet brengen aan de dokter, tandarts, externe hulpverlener etc. kunt u dat middels een formulier bijzonder



verlof aanvragen. Dit formulier is te downloaden via de volgende link:
<https://dehuifkar-attendiz.nl/documenten/>.

1.8 Ziekte van de leraar

Het kan voorkomen dat een van onze medewerkers ziek is. Wij hanteren onderstaande uitgangspunten om tot de best mogelijke oplossing te komen. De directeur van de school neemt het besluit welk uitgangspunt gehanteerd wordt en op welke wijze daar vorm aan gegeven wordt. We streven er naar dat het onderwijs aan de leerlingen door blijft gaan.

1. Een vervangende medewerker inzetten
2. Een medewerker(s) met eenzelfde functie extra inzetten door een tijdelijke uitbreiding.
3. Een onderwijsassistent inzetten op de vervanging van een leerkracht.
4. Het verdelen van de groep leerlingen over een aantal klassen.
5. Gebruik maken van het aanpassen van de organisatie/het rooster.
6. Vierdaagse schoolweek.
7. Vrij geven van een klas, waarbij er op gelet wordt dat niet dezelfde klas vaak vrij gesteld wordt van onderwijs.

1.9 Informatievoorziening

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Dat is het uitgangspunt van onze school. Er zijn echter situaties te bedenken (denk aan een ouder die geen gezag heeft over zijn of haar kind), die dit belemmeren. Hiervoor hebben wij afspraken gemaakt die in het protocol "[Informatievoorziening aan gescheiden ouders en de rol van een toehoorder](#)" staan.

Persoonsgegevens

Attendiz verwerkt van al haar leerlingen persoonsgegevens. Wij vinden een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en zijn ons bewust van de privacywetgeving (AVG). De wijze waarop we dit doen is vastgelegd in het [Privacyreglement van Attendiz](#). In dit reglement staat uitgebreid beschreven hoe we omgaan met het verwerken van persoonsgegevens van onze leerlingen en wat de rechten van u als ouders en uw kind zijn.



Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming of die van uw kind als hij/zij 16 jaar of ouder is. U (of uw kind van 16 jaar of ouder) mag altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. U kunt altijd een verzoek indienen om inzage te krijgen in de gegevens die wij van uw kind verwerken. Daarnaast kunt u ons verzoeken om gegevens te rectificeren, te beperken, aan te vullen, te wijzigen of helemaal te wissen uit de systemen van Attendiz.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is altijd een vrijwillige bijdrage. Van deze bijdragen kunnen wij activiteiten organiseren voor onze leerlingen die niet door het ministerie worden vergoed. Deze activiteiten zijn voor al onze leerlingen, geen leerling wordt daarvan uitgesloten. Deze extraatjes kunnen wij onze leerlingen bieden, doordat zoveel ouders de ouderbijdrage betalen. De ouderbijdrage voor het schooljaar 2023/2024 is vastgesteld op € 40,-. De gelden die wij ontvangen vanuit de ouderbijdrage worden besteed aan alle feesten en er wordt een bijdrage gedaan voor het gebruik van de schoolbus. Bij aanvang van het schooljaar krijgt u een overeenkomst van ons. U kunt dan zelf besluiten of u deze invult en zodoende uw bijdrage wilt leveren. Naast de ouderbijdrage wordt een aparte bijdrage aan de ouders gevraagd voor de paaskermis, net als voor de schoolreisjes. De bedragen hiervoor wordt jaarlijks door de organiserende instantie vastgesteld.

Iedereen hoort erbij dus alle activiteiten die wij organiseren zijn voor al onze leerlingen. Of er nu wel of geen ouderbijdrage wordt betaald. Geen van onze leerlingen wordt uitgesloten van een activiteit.

1.10 Klachten of problemen?

Heeft u een klacht of een probleem? Maak dit dan in eerste instantie bespreekbaar met de leerkracht of mentor van uw kind. Komt u er samen niet uit? Dan kunt u een gesprek aangaan met de schooldirecteur. Mocht u ook dit niet als een oplossing zien, neemt u dan contact op met onze schoolcontactpersoon.

Schoolcontactpersoon

Op school kunnen problemen ontstaan met ouders, leerlingen en personeelsleden. Er is er op school een schoolcontactpersoon aanwezig, die voor de eerste opvang zorgt en zo nodig verwijst naar de externe vertrouwenspersoon. Op onze school zijn dit Wietske Klein en Miranda Broekhuis.

Antipestcoördinator op school

Een antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten op onze school. De antipestcoördinator is een herkenbaar aanspreekpunt; voor ouders van gepeste leerlingen en ook voor het team.

Op onze school hebben we een anti-pestcoördinator. Dat zijn: Kim Assink en Lisa Elders. Zij zijn te bereiken via mail: kim.assink@attendiz.nl, lisa.elders@attendiz.nl

Aandachtsfunctionaris

Professionals in het onderwijs zijn verplicht de [Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling](#) te gebruiken bij vermoedens van geweld en verwaarlozing in huiselijke kring. Op iedere school van Attendiz is een aandachtsfunctionaris aangesteld; het eerste aanspreekpunt wanneer er



signalen zijn. De aandachtsfunctionaris op onze school zijn Kim Assink en Lisa Elders.

Externe vertrouwenspersoon

Voor klachten over ongewenst gedrag op school kunnen leerlingen, ouders en leerkrachten terecht bij de externe vertrouwenspersoon. Daaronder vallen geen klachten die betrekking hebben op onderwijskundige zaken of over de organisatie en inrichting van de school. Dit soort klachten worden direct met de betrokken leerkracht of directie besproken.

De externe vertrouwenspersoon heeft een onafhankelijke positie. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw M. (Marijke) Beerlage. Zij is op werkdagen bereikbaar op: Telefoon: 06 - 20 61 22 35, Email: marijke.beerlage@arbond.nl

Bestuur

Heeft u een klacht over het onderwijskundig beleid of de organisatie van de school en u komt er niet uit met de leraar, mentor en directie van de school? U kunt voor de behandeling van de klacht ook terecht bij het bestuur van Attendiz. De wijze van afhandeling wordt ook wel interne klachtafhandeling genoemd. Wilt u van deze mogelijkheid gebruik maken, dan kunt u uw klacht indienen bij:

Stichting Attendiz
Bestuurssecretaris
Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo
E-mail: info@attendiz.nl

Externe klachtencommissie

Als het niet lukt om samen een oplossing te vinden, dan kunt u een formele klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor algemeen bijzonder onderwijs via:

Landelijke Klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
info@gcbo.nl
website:
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/commissies/klachten/landelijke-klachtencommissie-voor-het-algemeen-bijzonder-onderwijs

1.11 Sponsorbeleid & Schoolverzekering

Sponsoring

Onze school kan een beroep doen op financiële ondersteuning vanuit diverse fondsen. Het geld wordt dan besteed aan een van tevoren vastgesteld doel. Sponsoring door bedrijven of instellingen is ook mogelijk. Het ontvangen van sponsorbijdragen is wel aan een aantal regels gebonden. Alle scholen van Attendiz houden zich daarom aan het Convenant “Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”. Dit convenant is terug te vinden op <https://www.attendiz.nl/convenant-sponsoring/>.

Schoolverzekering

Volgens de regeling voor risicoaansprakelijkheid zijn ouders van leerlingen onder de 18 jaar wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere kinderen, personeel of aan de school wordt toegebracht. Een leraar kan alleen aansprakelijk worden gesteld wanneer er onvoldoende



toezicht is uitgeoefend of wanneer er ongevallen gebeuren door nalatigheid van het personeel.
Om de aansprakelijkheidsrisico's van leraren en ander personeel te dekken heeft Attendiz een aansprakelijkheidsverzekering voor het

personeel afgesloten. Naast deze verzekering heeft Attendiz ook een ongevallenverzekering afgesloten voor leerlingen en personeelsleden. Meer informatie over de schoolverzekering(en) is te vinden op <https://www.attendiz.nl/schoolverzekering/>.



Wat willen we als
school bereiken?

2

2. Wat willen we als school bereiken?

2.1 Onze missie

Kinderen die zeer moeilijk leren en specifieke onderwijsbehoeften hebben krijgen bij De Huifkar onderwijs dat speciaal voor hen is ingericht, zodat zij zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

2.2 Onze visie

Wij geven de begeleiding gestalte in een school die veilig, kindvriendelijk en open van karakter is. Een school voor speciaal onderwijs die openstaat voor alle kinderen en ouders/verzorgers ongeacht afkomst, geloof en ras.

Leerlingen van de Huifkar verdienen veel zorg en aandacht. Uitgangspunt is dat elke leerling uniek is, we groeperen leerlingen op basis van overeenkomstige kenmerken en behoeften.

Op school- en op groepsniveau stellen we een basisaanpak vast die passend is op de grootste gemene deler. Daarnaast houden we aandacht voor het individuele kind en zijn/haar specifieke mogelijkheden door deze leerlingen een verrijkt of intensief aanbod te geven.

2.3 Onze doelstelling

Onze doelstelling is om leerlingen met een specifieke (onderwijs) behoefte alle kansen te bieden om zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.

Ons onderwijs op de school is gericht op een uitstroombestemming in de richting voortgezet speciaal onderwijs dagbesteding of beschut arbeid.

Wij streven ernaar het hoogst haalbare uitstroomprofiel te realiseren en

willen voortdurend in beweging zijn om de kwaliteit van het onderwijs aan deze doelgroep te verbeteren. Wij stellen voor ieder kind een Ontwikkelingsperspectief (OPP) vast. Vanuit dit perspectief werken we aan een maximaal haalbare doelen, op zowel het gebied van cognitieve-, sociaal-emotionele vaardigheden en vaardigheden voor zelfredzaamheid.

2.4 Onze schoolontwikkeling

Wij werken op basis van vijf kernwaarden:

- Onvoorwaardelijk
- Leiderschap
- Gelijkwaardigheid
- Geborgenheid
- Aanvoelen

De wijze waarop wij deze kernwaarden en de koers van Attendiz hebben vertaald naar onze doelstellingen voor de komende vier schooljaren geven wij weer in ons schoolplan. Deze ambities hebben we verder vertaald naar doelen voor het eerstkomende schooljaar. U kunt ons schoolplan vinden op onze website <https://dehuifkar-attendiz.nl/> Ieder jaar evalueren we onze ontwikkeling als school en stellen we waar nodig onze aanpak bij. Meer informatie hierover vindt u bij de beschrijving van ons kwaliteitsbeleid.



Ons
onderwijskundig
beleid



3. Ons onderwijskundig beleid

Kenmerken van onze doelgroep

De samenstelling van onze leerlingenpopulatie verandert soms. Om goed antwoord te geven op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen, brengen we jaarlijks de populatie in beeld. Zo weten we zeker dat we het 'passende onderwijs' kunnen geven.

Op De Huifkar zitten zeer moeilijk lerende kinderen (leerroute 2, 3 en 4) en moeilijk lerende kinderen (leerroute 4 en 5) in de leeftijd van 6 tot 13 jaar.

De Huifkar is een gespecialiseerde school voor leerlingen met een ontwikkelingsachterstand eventueel in combinatie met een lichamelijke en/of meervoudige beperking en/of langdurige zieke leerlingen. De meeste leerlingen zijn mobiel, er zijn ook leerlingen die rolstoel gebonden zijn of gebruik maken van ondersteuning bij mobiliteit. Onze leerlingen beschikken over beperkte cognitieve mogelijkheden. Leerlingen hebben niet het ontwikkelingsniveau conform hun leeftijd. Zij laten een achterstand zien in hun sociaal-emotionele, didactische ontwikkeling en soms hun motorische ontwikkeling.

Voor de leerlingen geldt een ononderbroken route vanaf het 3e leerjaar binnen de reguliere groepen waarbij het leerjaar grotendeels leidend is voor het indelen van de groepen. Daarnaast kent De Huifkar echter drie satellietgroepen binnen de school waarbij de ondersteuningsbehoefte leidend is i.p.v. het leerjaar. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen een structuurgroep waarbij de component zorg centraal staat en twee structuurgroepen waarbij de component gedrag centraal staat.

3.1 Ons onderwijsproces

Aanbod

Ons leerstofaanbod is eigentijds, breed en afgestemd op de kerndoelen van de CED leerlijnen. Uitgangspunt is afstemming op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingpopulatie. Waar dat gewenst is, verbreden of verdiepen we het aanbod. Het leerstofaanbod van de leerroute sluit aan op wat voor een bepaalde uitstroombestemming nodig is. De uitstroombestemming is dagbesteding. Deze uitstroombestemming kan activiteitsgericht, arbeidsgericht of beschutte arbeid zijn. Voor leerlingen die de leerroute 5 volgen is de uitstroombestemming arbeid met loonwaarde. De school kenmerkt zich in een aanpak voor leerlingen die in hun onderwijs behoefte hebben aan:

- onderwijs in (zeer)kleine stappen vanwege geringe leerbaarheid door een grote ontwikkelingsachterstand, bijkomende stoornissen en problematiek waarbij de kerndoelen Speciaal Onderwijs met de SO ZML- leerlijnen en niveaus leidend zijn (CED niveau 1 t/m 12)
- zeer veel herhaling, duidelijkheid en structuur
- onderwijs in kleine setting met leerkrachtnabijheid
- een specifiek aanbod op sociaal-emotionele ontwikkeling
- individuele ondersteuning bij spraak- en taalontwikkeling en motorische ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling & begeleiding

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) is verantwoordelijk voor het bieden van de juiste ondersteuning en begeleiding aan alle leerlingen op onze school. De CvB bestaat uit een team van medewerkers binnen onze



school met verschillende specialisaties. Die verschillende achtergronden zorgen ervoor dat onze leerlingen zo volledig mogelijk worden ondersteund, zowel onderwijskundig als pedagogisch, psychologisch en medisch. De belangrijkste taken van de CvB zijn:

1. Opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP) voor iedere leerling, binnen zes weken na plaatsing op onze school.
2. Evalueren van dit OPP.
3. Advisering over terug- of overplaatsing van een leerling naar het basis- of voortgezet onderwijs.
4. Advisering van het samenwerkingsverband over de begeleiding van de leerlingen.



Ontwikkelingsperspectief

Bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, baseert de Commissie voor de Begeleiding zich op de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, voor zover die van invloed zijn in het onderwijs. Op basis van een analyse van die verschillende factoren, volgt een uitspraak over de uitstroombestemming, het uitstroomniveau en de leerroute die de leerling gaat volgen. Vervolgens worden specifieke onderwijsbehoeften van de leerling geformuleerd. Gedurende dit proces vindt overleg plaats met u. Is het ontwikkelingsperspectief gereed, dan wordt het voorgelegd aan u met het verzoek te tekenen voor akkoord. Zijn we het niet met elkaar eens? Dan kijkt de CvB opnieuw naar de invulling. Ook kunt u uw zienswijze eraan toevoegen. We doen ons uiterste best om samen met u te komen tot een plan waarover we het met elkaar eens zijn!

Leerlingvolgsysteem

Wij houden de voortgang van iedere leerling bij in ons leerlingvolgsysteem. Daarin worden alle leerlingen systematisch en planmatig gevolgd. Wij evalueren ieder jaar of de leerling zich ontwikkelt volgens het opgestelde OPP en maken op basis daarvan beredeneerde keuzes die we met u bespreken. Naast het OPP maken we gebruik van een leerlingrapport.

Didactisch handelen

Leerkrachten hanteren het Direct Activerende Instructie model. Ze stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en de individuele leerlingen



Dit in een leeromgeving waar leerlingen actief en betrokken zijn om tot leren en ontwikkeling te komen. De leerkrachten structureren het onderwijsaanbod zodanig dat leerlingen het zich eigen kunnen maken om het ambitieniveau te behalen

Directe instructiemodel:

Fases van instructie:

- Oriëntatie
- Activeren voorkennis
- Instructie
- Begeleide in-oefening
- Zelfstandige verwerking
- Evaluatie
- Terugblik en vooruitblik

Niveaus van Leren:

1. Leren door handelen (Materieel niveau)
2. Leren door waarnemen (Perceptueel niveau)
3. Leren door luisteren en praten (Verbaal niveau)
4. Leren door denken (Mentaal niveau)

Onderwijstijd

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De onderwijstijd over acht schooljaren is wettelijk bepaald op minimaal 7.520 uur. Dat is gemiddeld 940 uur per jaar.

De Huifkar en het OCR blijven werken met een 5 gelijke dagen model. De schooldagen worden alleen verlengd, waarbij er vijf gelijke schooldagen zijn van 08.45 tot 14.30 uur. Iedere schooldag duurt 5 uur en 45 minuten. Waarvan 30 minuten pauzetime is. Er is dus 5 uur en 15 minuten onderwijstijd.

Kinderen die bij het OCR op de afdeling Het Jonge Kind zitten hebben 880 uur onderwijstijd op jaarbasis. Daarbij nog eens 20 uur op jaarbasis om zorg in onderwijstijd te compenseren. In totaal gaan kinderen van OCR Het Jonge Kind 900 uur op jaarbasis naar school.

Doordat kinderen van OCR Het Jonge Kind minder dan 940 uur naar school gaan, zullen kinderen van OCR en De Huifkar vanaf groep 3 meer uren op jaarbasis naar school gaan. Vanaf groep 3 gaan kinderen 960 uur op jaarbasis naar school. Om de zorg in onderwijstijd te compenseren gaan kinderen ook meer uren op jaarbasis naar school. Kinderen vanaf groep 3 t/m 8 krijgen daarom 980 uur onderwijstijd op jaarbasis.

Het besteedbaar jaartotaal ligt bij ons op school op 1365 uren. Van die uren zijn er 304,5 bestemd voor schoolvakanties en landelijk erkende feestdagen, zoals Tweede Paasdag, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaart en Pinksteren. En er is 980 uur bestemd voor onderwijs. Er blijven dan nog 86 uren over. Deze resterende uren zetten wij in voor margedagen. Margedagen worden ingezet voor studiedagen en administratiedagen voor personeel. Voor leerlingen zijn dit lesvrije dagen.



Samenwerking

Er is een samenwerking met de Twentse Zorgcentra voor individuele begeleiding door ambulante begeleiders. Dit gaat op indicatie. Daarnaast biedt de Twentse Zorgcentra naschoolse opvang. Intern wordt er door er meerdere organisaties therapie/behandeling geboden die bekostigd worden vanuit de zorgverzekeraar. Revalidatietherapie vindt plaats in het naastgelegen Revalidatie Centrum Roessingh. Logopedie Plus, Kinderfysio team Enschede, Ergo & Ik en Muziektherapie Michiko Bos zijn de andere eerstelijnsvoorzieningen die actief zijn binnen de school. Verdere samenwerking is er met LWOE (epilepsie), de schoolarts vanuit de GGD Twente (zij maakt deel uit van Commissie van Begeleiding), de SO kleuter-, EMB-, reguliere afdeling en de VSO ZML afdeling OCR en VSO Het Meerik (afstemming doorgaande lijn), de wijkcoaches van de gemeente Enschede (schoolwijkcoach) en ondersteunende- en/of verwijzingsinstanties zoals Bureau Jeugdzorg, Veilig Thuis, Karakter, Accare, KDC KlimOp Avelijn, Jarabee en Ambiq.

Toetsing & Afsluiting

We scoren leerlingen op leerroute 2 t/m 5 in ParnasSys twee keer per jaar op de CED leerlijnen bij de volgende vakgebieden: Mondelinge Taal, Schriftelijke Taal, Rekenen, Leren leren. Voor de sociaal emotionele ontwikkeling geldt dat er gescoord wordt in de ZIEN volgreijsten. De CED leerlijnen/doelen zijn leidend bij de opbrengsten. De CITO toetsen zijn ondersteunend en bevestigen wel/niet de bevindingen van de leerkracht

3.2. Ons schoolklimaat

Onderwijs en ondersteuning passend bij onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen heeft voortdurende ondersteuning nodig op het gebied van leren en ontwikkelen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit betekent concreet dat activiteiten zoveel mogelijk in de eigen groep plaatsvinden en er soms gebruik wordt gemaakt van klassenoverstijgende niveaugroepen. Het dagprogramma van de klas is leidend. Er is veel toezicht in de hele school. Het onderwijzend personeel is initiatiefnemer, tegelijkertijd wordt het initiatief van de leerling gestimuleerd. Het leren is functioneel en toegepast, gericht op de dagelijkse praktijk en dicht bij de belevingswereld van de leerling. Onderwijs wordt gegeven aan de hand van door leerkrachten ontwikkelde lesmaterialen gebaseerd op de zmlk leerlijnen. Er wordt daarnaast gebruik gemaakt van verrijkte en (zeer) intensieve arrangementen voor leerlingen die dit nodig hebben. Er is een bewuste balans tussen in- en ontspanningsmomenten (taakspanne 10-20 minuten). Er is veel aandacht voor het vergroten van de zelfstandigheid en sociale redzaamheid door middel van begeleid spel en gerichte feedback.



Pedagogisch klimaat

De positieve psychologie vormt in onze school een belangrijke basis waar het gaat om ons pedagogisch klimaat. We gaan hierbij uit van kwaliteiten van leerlingen en het creëren van positieve ervaringen in onze school. Om te werken aan een positief en preventief klimaat beschikken onze leraren en ondersteuners over specifieke pedagogische expertise en vaardigheden.

Pesten past niet bij in een positief schoolklimaat en raakt direct aan het welbevinden van leerlingen. Pestsituaties worden dan ook niet geaccepteerd.

Blijvende aandacht voor positieve groepsvorming en de sociaal-emotionele ontwikkeling binnen de hele school is nodig om een veilig sociaal klimaat te creëren en pesten te voorkomen. In ons Anti-pestprotocol hebben we beschreven hoe we werken aan een preventief, positief klimaat. Ook hebben we beschreven op welke wijze we handelen in geval van pestsituaties. Onze antipestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten, en is het aanspreekpunt bij pesten.

Medisch handelen

Medische handelingen worden veelal verricht door professionals in ziekenhuizen, zorginstellingen en verpleegtehuizen, maar ze vinden ook op onze scholen plaats. Als richtlijn hebben we een Medisch Handboek opgesteld waarin we vast hebben gelegd welke handelingen we wel en niet doen en onder welke voorwaarden. Voor meer informatie:

<https://www.attendiz.nl/medisch-handboek/>



Schoolveiligheidsbeleid

In ons [Schoolveiligheidsbeleid](#) beschrijven we welke inzet we doen om onze school een veilige omgeving te laten zijn voor onze leerlingen. We werken daarin met name preventief.

Ondanks veel preventieve inzet doen zich soms situaties voor die om maatregelen vragen. Er is daarom een aantal protocollen vastgesteld die handvatten geeft voor het handelen in situaties die om interventies vragen. Op www.attendiz.nl vindt u een link naar deze protocollen, zoals het protocol Schorsen en Verwijderen, het Pestprotocol of de gedragscode Social Media.

Daarnaast heeft onze school een specifiek protocol waarin we beschrijven of en hoe we fysiek ingrijpen in geval van noodsituaties. Ons handelen is gebaseerd op de richtlijn van de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs. Ons protocol is te vinden op onze schoolwebsite <https://dehuifkar-attendiz.nl/documenten/>

Veiligheidsbeleving op school

Jaarlijks vragen we onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beleven. Daarnaast bevragen we ook periodiek medewerkers en ouders naar de veiligheid op school. De resultaten van deze bevragingen gebruiken we om ons veiligheidsbeleid waar nodig aan te scherpen.

Het voorkomen van schoolverzuim – focus op schoolaanwezigheid

Om zo veel mogelijk te leren is het van belang dat leerlingen aanwezig zijn op school. Het vroeg signaleren van verzuim en gericht handelen is van groot belang. Dit is de reden dat alle scholen van Attendiz het verzuimbeleid hanteren. Op de website van Attendiz staat het Verzuimbeleid. Dit hebben wij op schoolniveau vertaald naar een

verzuimprotocol. Hierin kunt u lezen wat we doen bij afwezigheid van onze leerlingen. We beschrijven onder meer wanneer we contact met ouders opnemen, onderzoek doen naar redenen van afwezigheid, welke ondersteuning we bieden en wanneer we contact leggen met de leerplichtambtenaar. Meer weten over onze verzuimaanpak? Kijk op: <https://dehuifkar-attendiz.nl/documenten/>



Vrijstelling van onderwijsactiviteiten

De school (onder verantwoordelijkheid van het bestuur) kan een leerling op verzoek van de ouders of van de meerderjarige, handelingsbekwame leerling zelf vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling wordt alleen verleend op gronden die door het bevoegd gezag (vertegenwoordigd door de directeur) vastgesteld zijn. De directeur Bepaalt ook welke onderwijsactiviteiten in de plaats komen van de activiteiten waarvoor de vrijstelling wordt verleend.





Zingwijze groep 7/8 Lentecanon

Meer info

Achtergrond

log uit

Lentecanon

1. Lente is weer in 't land.
Zie je de bloemetjes aan de waterkant.
Hé, kijk daar vliegt een kanariepiet.
Tjiep tjiep tjiep zingt ie, want de
2. Zomer is weer in 't land.
Zie je de kindertjes langs de zwembadrand.
Hé, kijk daar duikt iemand in het bad.
Plons plons plons hoor je, want de
3. Winter is weer in 't land.
Zie je de pegetjes aan de dakgootrand.
Hé, kijk daar schaatst iemand in een wak.
Krak krak krak hoor je, want de



Ons
personeelsbeleid

4

4. Ons Schoolbeleid

Dag in, dag uit staat ons team vol enthousiasme klaar voor iedere leerling. Wij geloven dat goed onderwijs wordt verzorgd door kwalitatief goed geschoolde mensen. Zij vormen de succesfactor tot goed onderwijs. Daarom investeren we met veel aandacht in onze mensen. De afdeling Human Resource Management (HRM) van het stafbureau is daarin adviserend en ondersteunend.

Bevoegd en bekwaam

Onze leraren beschikken allen over een onderwijsbevoegdheid. We gaan uit van verschillende soorten bekwaamheidseisen:

- a. Vakinhoudelijke bekwaamheid
- b. Didactische bekwaamheid
- c. Pedagogische bekwaamheid

Het onderwijs op De Huifkar vraagt veel meer dan het hebben van een bevoegdheid. We vragen zeer bekwame medewerkers die pedagogisch-sensitief zijn en bewust kunnen schakelen in hun (ruime) handelingsrepertoire en hierop kunnen reflecteren. Dit uit zich in succesvol gedrag en beschikking over basiskennis.

Succesvol gedrag

- Hebben geduld en zien ook kleine stapjes in de ontwikkeling als succes.
- Zetten het leerproces van leerlingen voorop en zijn altijd op zoek naar mogelijkheden om een leerling het beste onderwijs te geven. Zijn daarin creatief.
- Hebben feeling en affiniteit met onderwijs én zorg.
- Zijn bereid om ook zelf zorghandelingen te verrichten.

Basiskennis

- Beschikken over de vereiste pedagogische en didactische basiskennis voor deze doelgroep.
- Beschikken over een goed beeld van uitstroombestemmingen.

Alle medewerkers beschikken over een bekwaamheidsdossier waarin we vastleggen op welke wijze de medewerker en de organisatie de bekwaamheid van de medewerker waarborgen en stimuleren.

In het professioneel statuut wordt vastgelegd op welke wijze op de school door het team gewerkt wordt aan versterking van de kwaliteit van de beroepsuitoefening van leraren en docenten. Het gaat daarbij om de afspraken die worden gemaakt over de borging van de professionele ruimte en de zeggenschap van de professional in het ontwikkelen en het vaststellen van het beleid van de school.

Vooruit kijken

Een belangrijk aspect binnen ons personeelsbeleid is onze strategische personeelsplanning. Dit houdt in dat we zicht houden op ons team zodat we het team op sterkte kunnen houden. We kijken hierbij naar wat we willen bereiken als school; onze ambitie. We zetten dit tegenover de kwaliteiten die we nu binnen ons team bezitten en bedenken samen waar we goed in zijn en op welke gebieden we ons als team en als individuele medewerker kunnen ontwikkelen. Daar baseren we vervolgens o.a. onze professionalisering op. We beschikken hierbij over het professionaliseringsaanbod van de Attendiz Academie. Dit is een Academie voor alle medewerkers van Attendiz. De Attendiz Academie organiseert de scholing, training en coaching van onze medewerkers, met als doel het kwaliteitsniveau op peil te houden of te verhogen. De Academie is een uitwisselingsplaats van kennis en expertise waar onze medewerkers met plezier kunnen leren, met elkaar en van elkaar.



Investeren in onze kwaliteitscultuur

De Huifkar is een lerende organisatie en heeft hoge eisen ten aanzien van een professionele schoolcultuur. Om kwalitatief goed onderwijs te kunnen geven evalueert De Huifkar per halfjaar de leerresultaten en het onderwijsproces van alle leerlingen. Voor elke groepsplanbespreking evalueren de directie en de zorgcoördinator samen met de leerkrachten de opbrengsten van elke klas op het gebied van toetsen en het scoren in het leerlingvolgsysteem. Voor de cognitieve vakken worden vooral de uitslagen van de Cito-toetsen en de methodeafhankelijke toetsen gebruikt naast het scoren van de doelen in het leerlingvolgsysteem. De Huifkar heeft schooleigen standaarden waarop aan het einde van de

schoolperiode de opbrengsten geëvalueerd worden. De Huifkar maakt jaarlijks schoolfoto's van de vijf hoofdgebieden, deze worden op de studiedag einde schooljaar met het team geanalyseerd. Uit deze analyse komen afspraken voort die meegenomen worden in leerteams en de zorgcyclus en van het komende schooljaar voor de inrichting van het onderwijs.

Het professionele gesprek

Binnen onze school staat het professionele gesprek centraal. We hanteren daarom een gesprekkencyclus tussen individuele medewerkers en schoolleiding waarin we de professionele ontwikkeling van de medewerkers koppelen aan de schoolontwikkeling. Deze gesprekkencyclus kent een balans tussen informele en formele gespreksmomenten.



Ons
kwaliteitsbeleid

5

5. Ons kwaliteitsbeleid

Wij geloven dat leerlingen alleen goede leerresultaten kunnen behalen doordat er een goed onderwijsleerproces is ingericht, er een veilig en positief schoolklimaat is, ondersteund door een goed stelsel van kwaliteitszorg en een goed financieel beheer.

Om zicht te houden op de kwaliteit van ons onderwijs en sturing mogelijk te maken werken we cyclisch. Dit houdt in dat we bedenken waar we naar toe willen, plannen maken om hier te komen en onderweg steeds evalueren of we nog op koers liggen. We vertalen uitgangspunten van het bestuur naar ons schoolplan. Alle scholen van Attendiz hanteren het Attendiz Kwaliteitskader. Daarin hebben we samen beschreven wat wij verstaan onder goed onderwijs. Het zijn de inhoudelijke kwaliteitsdoelen die wij nastreven om goed onderwijs te kunnen blijven geven.

We evalueren regelmatig om te zien of we op koers liggen. We maken hierbij gebruik van verschillende kwaliteitsinstrumenten zoals een zelfevaluatie, interne audit en analyses van de onderwijsresultaten.

De blik van buiten

Naast onze eigen evaluaties horen we ook graag hoe anderen buiten onze organisatie ons waarderen. We vragen daarom regelmatig om feedback. Ook de Inspectie van het Onderwijs bezoekt ons om de kwaliteit van het onderwijs te beoordelen. De laatste keer dat de Inspectie van het Onderwijs het bestuur onderzocht was in januari 2019.

De inspectie was zeer tevreden is over hoe er binnen Attendiz zicht is en sturing wordt gegeven. De Inspectie is met name te spreken over de wijze waarop er vanuit een grote betrokkenheid onderwijs wordt gegeven aan

onze leerlingen. Er is waardering voor de wijze waarop we 'de blik vooruit en naar buiten' hebben weten door te vertalen naar de samenwerking met onze onderwijs- en zorgpartners. Er wordt op alle lagen gewerkt vanuit de gedachte dat onderwijskwaliteit niet los te zien is van het investeren in de mensen in en rondom de leerlingen. Dit heeft geleid tot het volgende oordeel:

- ✓ De kwaliteitscultuur is goed
- ✓ De verantwoording en dialoog is goed
- ✓ Het stelsel van kwaliteitszorg en ambitie is voldoende
- ✓ Het financieel beheer is voldoende (hoogst haalbare).

Het volledige rapport is openbaar. U vindt het op de site van de Onderwijsinspectie: <https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl>.



Ons
jaarverslag

6

6. Ons schoolverslag; resultaten 2022-2023

Wat hebben we bereikt in schooljaar 2022-2023?

We informeren u als ouder en belangstellende in ons schoolverslag over de resultaten van ons onderwijs. We lichten in dit hoofdstuk toe hoe we in het afgelopen schooljaar hebben gewerkt aan de onderwijskwaliteit van onze school en of de resultaten van ons onderwijs in lijn zijn met wat we beogen.

We doen dit op twee manieren: aan de hand van de doelstellingen uit ons schoolplan en aan de hand van onze onderwijsresultaten.

Terugblik schoolplan 2022-2023

In het schooljaar 2022 – 2023 heeft het team het lesgeven volgens de principes van Expliciete Directe Instructie vertaald naar lesgeven in het zmlk-onderwijs. Deze manier van lesgeven is nu de standaard wijze waarop er les wordt gegeven bij De Huifkar. Hiermee is de kwaliteit van het lesgeven versterkt.

Bij De Huifkar zijn nu binnen alle klassen dezelfde structuren en routines geïmplementeerd. Door gebruik te maken van deze routines creëren we meer rust in de hoofden van de leerlingen. Hierdoor ontstaat er meer plek in het werkgeheugen en wordt het aangeleerde beter onthouden in het lange termijn geheugen. Vanuit wetenschappelijk onderzoek is bekend dat routines zorgen voor hoger leerrendement.

Er zijn nu ook digitale leermiddelen beschikbaar die passen bij de leerdoelen binnen de verschillende leerroutes. Dit wordt gedaan met Gynzy.

De specifieke werkwijze in de structuurgroepen component gedrag is ontwikkeld en staat beschreven in een handboek.

In het schooljaar 2023 – 2024 gaat De Huifkar aan de slag met:

- Het ontwikkelen van een pedagogische visie
- Het ontwikkelen van een aanbod voor Burgerschapsonderwijs
- Zmlk onderwijs verbeteren door in de lespraktijk meer te werken volgens de principes:
 - Handelingsfase – vanuit het lichaam
 - Waarnemingsfase – praktisch
 - Verbale fase – leren door praten
 - Mentale fase – leren door denken

Terugblik schoolprogramma NPO

We hebben dit jaar extra medewerkers ingezet om meer aandacht te kunnen geven aan instructie en ondersteuning, training voor leespraat aanschaf van educatieve software (Gynzy).

Onderwijsresultaten 2022-2023

Voor ons zijn onderwijsresultaten een aanwijzing of ons handelen goed is geweest voor onze leerlingen en wat we nog beter kunnen doen. Twee keer per jaar bespreken we samen de resultaten van onze leerlingen, de groep en de school als geheel.

Elk jaar worden aan de hand van (tussentijdse) streefniveaus de resultaten bepaald voor de hoofdvakgebieden: Leren leren, Mondelinge Taal, Rekenen, Technisch lezen, Begrijpend lezen, Schrijven en Spelling, Sociale – en emotionele ontwikkeling. Waar mogelijk doen we dit samen met onze collega-scholen met een vergelijkbare onderwijsformule.

We bekijken ieder jaar op school- en groepsniveau, per leerjaar en per vak waar we het goed doen en waar het beter kan. Zo kunnen we ons beleid



Thema	Onderdeel	Indicator		Resultaat	
Onderwijsresultaten	Basisvaardigheden / hoofdvakgebieden	Minimaal 75% op de leerroute		Ambitie niet behaald	
	Sociaal-maatschappelijke competenties	Minimaal 75% behaald		Ambitie is niet behaald	
	Einduitstroom	80% van de leerlingen stroomt uit conform OPP		Ambitie is behaald	
	Uitstroom van leerlingen	Niveau	%	Bestemming	%
		Dagbesteding	90%	VSO	90%
		PrO/AGL	10%	VO	10%
		Tussentijds	PO / VO		
	SBO		1		
	Tweedelijns				
Vervolgsucces	Bestending schoolverlaters 20-21	Minimaal 80% (SO) of 75% (VSO) bestendigt na uitstroom op uitstroomplek		Ambitie is behaald	
Schoolklimaat	Veiligheidsbeleving leerlingen	Minimaal 75% van de leerlingen voelt zich veilig op school (conform schoolstandaard veiligheid)		Ambitie is behaald	

precies richten op dat wat onze leerlingen nodig hebben. Aan het einde van ieder schooljaar maken we de balans op. We kijken dan of ons

onderwijs heeft opgeleverd wat we hadden verwacht. We doen dit aan de hand van drie vragen

1. Leren onze leerlingen voldoende?

We kijken hierbij naar de verschillende vakgebieden, de sociaal-maatschappelijke competenties en of onze leerlingen uitstromen op het niveau dat in hun OPP stond. Ook laten we zien naar welke vervolgbestemming onze leerlingen vertrekken.

2. Bereiden we onze leerlingen goed voor op hun vervolgbestemming?

We vragen hiervoor aan de vervolgscholen van onze uitgestroomde leerlingen of zij nog op het niveau en plek van verwijzing zitten. Dit noemen we 'bestendigungsgegevens'. Als dit vanwege de AVG niet mogelijk is bevragen we ouder(s)/verzorger(s).

3. Voelen leerlingen zich veilig op onze school?

We vragen ieder jaar onze leerlingen hoe zij de veiligheid op school beoordelen.

Hieronder geven we per thema weer of we onze vooraf gestelde ambitie hebben behaald.

Basisvaardigheden

Ten opzichte van vorig schooljaar is er een groei zichtbaar op de resultaten van basisvaardigheden / hoofdvakgebieden. Het percentage leerlingen dat onder het streefniveau en onder de leerroute zit is gedaald. Meer leerlingen zitten op de leerroute.

We zien echter dat we onze ambitie van 75% op de leerroute niet behalen. Met name de vakgebieden Rekenen en Technisch lezen vragen om een brede analyse om een antwoord te krijgen hoe wij voor deze vakgebieden onze ambitie wel kunnen behalen. Hiervoor wordt een datateam samengesteld.



Sociaal-maatschappelijke competenties

Uit onze analyse blijkt dat leerlingen zich veilig voelen op onze school. Daar zijn we trots en we zetten er op in om dit te behouden. Tegelijkertijd is duidelijk dat ruimtegevende vaardigheden voor onze leerlingen het moeilijkst zijn. In het nieuwe schooljaar gaan we aan de slag met het

ontwikkelen van onze pedagogische visie en aanbod op het gebied van sociale en emotionele vaardigheden. Ook gaan we vaardigheden voor samenspelen en samenwerken meer in ons aanbod opnemen, zodat kinderen zich ontwikkelen in ruimtegevende vaardigheden.



Bijlagen

Bijlage: documenten op onze site en belangrijke adressen

Om onze schoolgids overzichtelijk te houden, kozen wij ervoor een aantal onderwerpen niet inhoudelijk te bespreken in de schoolgids. Wij verwezen dan naar de website van onze school, of naar de website van Attendiz. In het overzicht hieronder ziet u op welke plek u welk document kunt vinden.

Website van onze school	Website van Attendiz
• Leerplichtwet, Vakantieverlof buiten de schoolvakanties en Gewichtige omstandigheden • Schoolondersteuningsprofiel • Schoolplan • Teamsamenstelling • Plaatsingsbeleid	• Convenant Sponsoring • Gedragscodes Social Media • Handboek Medisch Handelen • Informatievoorziening aan gescheiden ouders • Jaarverslag Attendiz • Klachtenregeling • Pestprotocol • Privacy Reglement • Protocol Dossiervorming en -beheer leerlingen • Protocol Schorsen en Verwijderen • Protocol Wet Bescherming Persoonsgegevens • Schoolverzekering

Ook zetten wij hieronder de belangrijkste adressen voor u op een rijtje:

Belangrijke adressen	
De Huifkar Roessingsbleekweg 35 7522 AH Enschede 053-4312148 dehuifkar@attendiz.nl www.dehuifkar-attendiz.nl	Stichting Attendiz Welbergweg 20 7556 PE Hengelo 0880-103636 info@attendiz.nl www.attendiz.nl
Samenwerkingsverband Twente Oost PO 2302 Postbus 34 7480 AA HAaksbergen 0610037082 (niet op do en vr) Info@swvtwenteoostpo.nl www.twenteoostpo.nl	Interne klachtbehandeling Stichting Attendiz Bestuurssecretaris Welbergweg 20, 7556 PE Hengelo E-mail: info@attendiz.nl
Logopedie Plus Wielewaalstraat 10 7557 PD Hengelo 0654604030 Info@logopedieplus.nl	Klachtencommissie Attendiz mevr J. Vorgers Welbergweg 20 7556 PE Hengelo Janette.vorgers@attendiz.nl
Ambulante Muziektherapeute Michiko Bos 0618181511 Michikobos@hotmail.com	Kinderfysioteam Enschede Gezondheidscentrum Oosterpoort Oosterstraat 2-22 7514 DZ Enchede 053-43141488 Info@kinderfysioteam.nl



Onderwijscentrum Het Roessingh Roessingsbleekweg 35 7522 AH Enschede 053-4335512 Ocr@attendiz.nl www.ocr-attendiz.nl	Ergo & ik Gezondheidscentrum Oostpoort Oosterstraat 2-22 7514 DZ Enschede 06-14895292	Revalidatiecentrum Het Roessingh Roessingsbleekweg 33 7522 AH Enschede 0534875875 www.roessingh.nl	De Twentse Zorg Centra Welnaweg 100 7524 AK Enschede 088-4304000
--	--	---	--

